

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом
Національного університету
«Одеська юридична академія»
№ 931-22 від 05 травня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Національного університету
«Одеська юридична академія»
(протокол засідання вченої ради
№ 8 від 23 квітня 2026 року)

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ
ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ В
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
«ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА
АКАДЕМІЯ» У 2026 РОЦІ**

Зі змінами відповідно до
Наказу №1849-22 від 30.07.2026 р.

Одеса – 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті «Одеська юридична академія» у 2026 році (далі – Правила,) розроблені Приймальною комісією Національного університету «Одеська юридична академія» (далі – приймальна комісія) відповідно до законодавства України, в тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 (далі – Порядок), та діють до 31 грудня 2026 року.

Всі терміни, які вживаються в Правилах прийому, мають тлумачитись відповідно до Порядку. У випадках, коли положення цих Правил не регулюються або неоднозначно регулюють процедуру прийому на навчання, застосовуються положення Порядку.

2. Прийом на навчання за всіма рівнями вищої освіти проводиться за спеціальностями, освітніми програмами та конкурсними пропозиціями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021), з урахуванням особливостей запровадження змін до зазначеного Переліку, визначених наказом Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625.

Проведення освітньої діяльності в сфері вищої освіти в Національному університеті «Одеська юридична академія» (далі – Університет) здійснюється відповідно до ліцензій Міністерства освіти і науки України, отриманих не пізніше 31 травня 2026 року на провадження освітньої діяльності, перелік яких вказано у Відомостях щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти Національного університету «Одеська юридична академія», сертифікатів про акредитацію за наступними освітніми рівнями, галузями знань та спеціальностями:

Освітній ступінь бакалавра			
Галузь знань	Найменування спеціальності	Назва освітньої програми	Акредитація
В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»	B11 «Філологія» (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)	Англійська мова німецька мова (переклад включно)	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13542, дійсний до 01.07.2029

--	--	--	--

С «Соціальні науки, журналістик а, інформація та міжнародні відносини»	С2 «Політологія»	Політологія	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13543, дійсний до 01.07.2029
	С3 «Міжнародні відносини»	Міжнародні відносини	—
	С4 «Психологія»	Психологія	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13544, дійсний до 31.12.2027
	С5 «Соціологія»	Соціологія	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13545, дійсний до 01.07.2029
	С7 «Журналістика»	Журналістика	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 16020090, дійсний до 01.07.2027
D «Бізнес, адмініструва н ня та право»	D1 «Облік і оподаткування»	Облік і оподаткування	—
	D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	Фінансові інструменти та рішення	—
	D3 «Менеджмент»	Менеджмент	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13546, дійсний до 01.07.2027
		IT - менеджмент	—

	D8 «Право»	Адвокатура та адвокатська діяльність	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13557, дійсний до 01.07.2029
--	------------	--------------------------------------	--

		Захист прав людини	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13558, дійсний до 01.07.2029
		Кримінальна юстиція	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13561, дійсний до 01.07.2029
		Право	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 1684846, дійсний до 31.12.2026
		Судова діяльність	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13559, дійсний до 01.07.2029
		Цивільна та господарська юстиція	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13560, дійсний до 01.07.2029
	D9 «Міжнародне право»	Міжнародне право	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13562, дійсний до 01.07.2029
F «Інформаційні»	F2 «Інженерія програмного забезпечення»	Інженерія програмного забезпечення	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13547, дійсний до 01.07.2029
	F3 «Комп'ютерні науки»	Комп'ютерні науки	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13549, дійсний до 01.07.2029

технології»	F5 «Кібербезпека та захист інформації»	Кібербезпека	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13548, дійсний до 31.12.2027
G «Інженерія, виробництво та будівництво»	G7 «Автоматизація, комп'ютерно- інтегровані технології та робототехніка» (Спеціальність, якій надається особлива підтримка)	Автоматизація, комп'ютерно- інтегровані технології та робототехніка	—
K «Безпека та оборона»	K9 «Правоохоронна діяльність»	Правоохоронна діяльність	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 23275, дійсний до 01.07.2031
Освітній ступінь магістра			
Галузь знань	Найменування спеціальності	Назва освітньої програми	Акредитація

V «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»	B11 «Філологія» (Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська Освітньо- професійна)	Англійська мова німецька мова (переклад включно)	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 19920, дійсний до 18.11.2026
C «Соціальні науки, журналістик а, інформація та міжнародні відносини»	C2 «Політологія» (Освітньо- професійна)	Політологія	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13550, дійсний до 01.07.2030
	C3 «Міжнародні відносини»	Міжнародні відносини	—
	C4 «Психологія» (Освітньо- професійна)	Клінічна психологія	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 19921, дійсний до 18.11.2026
		Психологія	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 19922, дійсний до 18.11.2026

	C5 «Соціологія» (Освітньо-професійна)	Соціологія	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13552, дійсний до 31.12.2027
	C7 «Журналістика» (Освітньо-професійна)	Міжнародна журналістика	Сертифікат про акредитацію освітньої програми УД16007766, дійсний до 31.12.2027
D «Бізнес, адміністрування та право»	D3 «Менеджмент» (Освітньо-професійна)	Бізнес-адміністрування	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 16020091, дійсний до 31.12.2027
		Проектний менеджмент	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 16020091, дійсний до 31.12.2027
	D4 «Публічне управління та адміністрування» (Освітньо-професійна)	Публічне управління та адміністрування	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13553, дійсний до 31.12.2027
	D8 «Право»	Право (Освітньо-професійна)	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13564, дійсний до 01.07.2029
		Право (Освітньо-наукова)	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 1684850, дійсний до 31.12.2026
	D9 «Міжнародне право» (Освітньо-професійна)	Міжнародне право	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13563, дійсний до 01.07.2029
F «Інформаційні технології»	F3 «Комп'ютерні науки» (Освітньо-професійна)	Комп'ютерні науки	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 19923, дійсний до 18.11.2026
	F4 «Системний аналіз та наука про дані» (Освітньо-професійна)	Аналітичні системи та штучний інтелект	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 13556, дійсний до 31.12.2027
	F5 «Кібербезпека та захист	Кібербезпека та захист	—

	інформації» (Освітньо-наукова)	інформації	
К «Безпека та оборона»	К9 «Правоохоронна діяльність» (Освітньо-професійна)	Правоохоронна діяльність	Сертифікат про акредитацію освітньої програми УД16007767, дійсний до 31.12.2026

*Пункт в новій редакції відповідно до
Наказу №1849-22 від 30.07.2026 р.*

3. Університет оголошує прийом на навчання для здобуття вищої освіти за освітніми ступенями, спеціальностями, формами навчання відповідно до Відомостей щодо права провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти в межах ліцензованого обсягу до:

факультету прокуратури та слідства (кримінальної юстиції)
(адреса: м. Одеса, вул. Академічна, 9),

факультету судового та міжнародного права
(адреса: м. Одеса, вул. Академічна, 2),

факультету цивільної та господарської юстиції
(адреса: м. Одеса, вул. Академічна, 2),

факультету адвокатури та антикорупційної діяльності
(адреса: м. Одеса, вул. Академічна, 2),

факультету кібербезпеки та інформаційних технологій
(адреса м. Одеса, вул. Рішельєвська, 28),

факультету психології, політології та соціології
(адреса: м. Одеса, вул. Академічна, 2),

факультету журналістики (адреса: м. Одеса, вул. Академічна, 2),

Центру заочного та дистанційного навчання (адреса: м. Одеса, вул. Академічна, 5),

Центру підготовки магістрів публічної служби і професійних суддів
(адреса: м. Одеса, вул. Академічна, 9),

відділу аспірантури та докторантури (адреса: м. Одеса, вул. Академічна, 9),

а також до навчально-наукових інститутів Університету, що знаходяться поза межами м. Одеса:

Криворізького навчально-наукового інституту НУ «ОЮА» (адреса: 50007, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, проспект Миру, 22);
Миколаївського навчально-наукового інституту права НУ «ОЮА» (адреса: 54038, м. Миколаїв, вул. Генерала Карпенка, 18);

1. У територіально відокремлених структурних підрозділах не проводиться прийом на навчання за державним замовленням для підготовки

фахівців на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

2. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

- вступники на основі ПЗСО та НРК5– для здобуття ступеня бакалавра;
- вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра;
- вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії.

Прийом на навчання для здобуття ОС «Магістр» в Університеті здійснюється до:

1) Магістратури за освітньо-професійною програмою підготовки з нормативним терміном навчання 1 рік 4 місяці за денною та заочною формами навчання.

2) Магістратури за освітньо-науковою програмою підготовки з нормативним терміном навчання 1 рік та 9 місяців за денною формою навчання.

Для здобуття ступеня магістра за спеціальностями D8 «Право» та D9 «Міжнародне право» здійснюється прийом на навчання на основі НРК6 осіб, які здобули освіту зі спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право».

Для здобуття ступеня магістра за освітніми програмами «Клінічна психологія» спеціальності С4 «Психологія» приймаються особи, які здобули ступень бакалавра або особи, які здобули ступінь магістра за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» чи зі спеціальності 053 «Психологія».

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Вимогою для зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму. Такі вимоги можуть бути виконані до зарахування на навчання. Як виняток, вони можуть бути виконані після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, крім спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути визнаний та перезарахований Університетом для вступників на основі НРК5, НРК6, НРК7, визначається відповідно до стандартів вищої освіти, Порядку прийому 2026 року та Додатка 8 до цих Правил.

6. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в Університеті регулюють Правила прийому на навчання для здобуття фахової

передвищої освіти до Національного університету «Одеська юридична академія» в 2026 році та Правила прийому до Відокремленого підрозділу Університету "Об'єднане вище професійно-технічне училище сфери послуг НУ "ОЮА" у 2026 році, які є невід'ємними додатками до цих Правил.

7. Прийом на навчання до аспірантури регулюють Правила прийому до аспірантури та докторантури Університету у 2026 році, які є невід'ємним додатком до цих Правил.

8. Особливості прийому на навчання до Центру підготовки магістрів публічної служби та професійних суддів за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789.

9. Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідної категорії та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

10. Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти, навчання за державним замовленням чи з використанням державних грантів на навчання допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти).

11. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

12. У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для їх проходження.

13. Організацію прийому на навчання для здобуття вищої освіти здійснює приймальна комісія. Приймальна комісія діє згідно з положенням, розробленим з урахуванням вимог законодавства.

14. В Університеті діє консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги під час реєстрації електронного кабінету вступника та користування ним.

15. Керівник Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку та цих Правил, а також відкритість і прозорість роботи приймальної комісії.

16. Порядок роботи Приймальної комісії:

Період	Години роботи приймальної комісії
В період прийому заяв та документів, встановлений цими Правилами	Пн-нд: з 09:00 до 18:00 Обідня перерва: з 13:00 до 14:00
В інший період	Пн-пт: з 10:00 до 17:00 Обідня перерва: з 13:00 до 14:00 Сб, нд: вихідні

Засоби зв'язку:

тел.: (048)719-88-00,

e-mail: vstup@onua.edu.ua.

День проведення вступних випробувань, оголошення рекомендації до зарахування вважається робочим днем з графіком прийому громадян з 09-00 до 18-00 години.

II. МОЖЛИВОСТІ НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства.

До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України (зокрема за рахунок коштів державного замовлення) належать:

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні зокрема закордонні українці;

громадяни Республіки Польща;

особи, яких визнано біженцями;

особи, які потребують додаткового захисту.

2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі за рівнями (ступенями) вищої освіти:

перший (бакалаврський) рівень (освітній ступінь бакалавра);

другий (магістерський) рівень (освітній ступінь магістра);

третій (освітньо-науковий) рівень (освітній і науковий ступінь доктора філософії);

3. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на основі раніше здобутих рівнів (ступенів) освіти:

третій рівень повної загальної середньої освіти;

освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра;

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (освітній ступінь бакалавра) (далі – НРК6);

другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітній ступінь магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (далі – НРК7).

Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, до зарахування на навчання або протягом першого року навчання мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України відповідно до Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), або Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

4. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здійснюється на основі ПЗСО, НРК5, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК6, НРК7.

Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється на основі НРК6, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК7.

Для одночасного здобуття ступеня вищої освіти за іншою освітньою програмою приймаються особи, які здобувають такий самий або вищий рівень (ступінь) вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Прийом на навчання для здобуття ступенів доктора філософії здійснюється на основі НРК7.

5. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти:

денна;

заочна.

6. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету;
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- за ваучерами.

Прийом на навчання громадян України для здобуття ступеня доктора філософії за денною формою здобуття освіти здійснюється виключно за державним замовленням.

7. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції.

8. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, мають право безоплатно (за державним або замовленням) здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти за умови, що цей ступінь (рівень) вищої освіти за державним замовленням вони здобувають вперше (крім випадків, передбачених пунктом 9 цього розділу).

9. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які раніше здобули вищу освіту, мають право безоплатно здобувати вищу освіту такого самого рівня за іншою освітньою програмою, якщо вони: вступають на «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби; користуються правом, визначеним законом.

10. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, можуть повторно вступити на місця за державним (регіональним) замовленням для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року N 658.

*Пункт в новій редакції відповідно до
Наказу №1849-22 від 30.07.2026 р.*

11. Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі у вступній кампанії, які поділяються на:

спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови прийому на навчання за державним замовленням.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним замовленням застосовуються до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, якщо вступники не отримали рекомендацію на місця державного замовлення в поточному календарному році.

Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній кампанії в разі своєчасного подання до приймальної комісії або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на такі умови:

спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти – до завершення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти;

спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням для участі в конкурсному відборі за співбесідою або квотами – до завершення основної сесії реєстрації заяв вступників на участь конкурсному відборі;

спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням для переведення на місця державного замовлення – до 01 жовтня.

12. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

ІІІ. ТРАЄКТОРІЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

реєстрація електронного кабінету вступника;
подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
конкурсний відбір;
надання рекомендацій до зарахування;
виконання вимог до зарахування;
зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Правил.

Переведення окремих вступників з місць навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним замовленням здійснюється після

зарахування.

2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

3. Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Університеті, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Університеті, підтвердження вибору місця здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених Порядком випадках.

4. Вступні випробування можуть проводитись як:

зовнішнє оцінювання у формах НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ
або

оцінювання в Університеті у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового заліку, співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ, а також вступного іспиту із спеціальності, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ.

Оцінювання в Університеті проводиться в очному форматі.

Оцінювання в Університеті у формі фахового іспиту, крім фахового іспиту замість ЄФВВ, фахового заліку, вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми, презентації дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва в дистанційному форматі допускається за рішенням Приймальної комісії.

Оцінювання в Університеті для осіб, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю / освітньою програмою на основі раніше здобутого такого самого або вищого рівня НРК, у передбачених Порядком прийому випадках проводиться в дистанційному форматі за рішенням Приймальної комісії.

Результати національних випускних іспитів після середньої школи в

країнах Європи (крім Російської Федерації та Республіки Білорусь) 2025 або 2026 років можуть бути використані в межах вступної кампанії 2026 року після отримання документа про здобуті рівні та/або ступені освіти як результати оцінювань в Університеті.

*Пункт в новій редакції відповідно до
Наказу №1849-22 від 30.07.2026 р.*

5. В якості програм оцінювання в Університеті, які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань.

Фаховий іспит замість ЄФВВ за спеціальністю С7 «Журналістика», К9 «Правоохоронна діяльність» проходить у формі співбесіди відповідно до програм предметних тестів на вибір вступника: з мовознавства або політології та міжнародних відносин, або психології та соціології, або педагогіки та психології, або управління та адміністрування, або права та міжнародного права або інформаційних технологій.

6. Заяви на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

Під час проведення вступних випробувань Університет забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності, відкритості та прозорості процедур оцінювання відповідно до вимог Порядку прийому.»

*Пункт в новій редакції відповідно до
Наказу №1849-22 від 30.07.2026 р.*

Вступники, які проходять вступні випробування, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідомства про народження - для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 жовтня 2025 року).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Університету, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників

громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в Університеті додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті Приймальної комісії Університету.

8. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

заклад вищої освіти;

конкурсну пропозицію;

джерело фінансування:

за державним замовленням;

за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ Університету до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

В основну сесію реєстрація заяв про допуск до конкурсного відбору на основі ПЗСО, НРК5 для здобуття ступеня бакалавра, НРК6 для здобуття ступеня магістра здійснюється із зазначенням пріоритетності (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено. Заяви з пріоритетністю беруть участь в адресному розміщенні за вказаним в них джерелом фінансування.

вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним замовленням.

9. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000.

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи

України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у фаховій передвищій, вищій освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія Університету відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО, НРК5 і склали НМТ) в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

10. Заяви на участь в оцінюваннях в Університеті та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії Університету (за згодою Університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в Університеті вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в Університеті, крім фахового іспиту, фахового заліку та іспиту зі спеціальності, оприлюднення відеозапису на офіційному вебсайті Університету, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань, крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або військовослужбовців, та/або осіб з інвалідністю

*Пункт в новій редакції відповідно до
Наказу №1849-22 від 30.07.2026 р.*

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи:

копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства;

довідку про звернення за захистом в Україні.

11. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв.

Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

12. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до Порядку прийому та цих Правил. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у Додатку 5 до цих Правил. Оцінки ЄДКІ за шкалою 200–400 перераховуються в оцінку за шкалою 100–200 шляхом множення на 0,625 та зменшення результату на 25 балів, крім випадків, визначених Порядком прийому.

*Пункт в новій редакції відповідно до
Наказу №1849-22 від 30.07.2026 р.*

13. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі рівності усіх показників, зазначених в абзаці першому цього пункту, заяви впорядковуються в алфавітному порядку.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

14. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування відповідно до Порядку:

засобами ЄДЕБО (адресне розміщення);

Університетом.

15. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

підтвердити вибір місця навчання;

укласти договір про навчання в Університеті між Університетом та вступником;

укласти договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);

підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника

(для відповідних категорій вступників);

підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділах IV–V Правил, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання Університетом рекомендації до зарахування, у строк, визначений приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами.

територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване / задеклароване на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть будь-яким зручним

для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в Університеті впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню.

У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців.

У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

*Пункт в новій редакції відповідно до
Наказу №1849-22 від 30.07.2026 р.*

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які закінчили здобуття повної загальної середньої освіти за кордоном і склали НМТ, не є перешкодою для їхнього зарахування за умови, що вступник письмово зобов'язується надати відповідний документ або документ про повну загальну середню освіту, здобутий в Україні, протягом шести місяців від початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням або переведення на такі місця.

16. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

17. Вступники зараховуються на перший рік навчання на розрахунковий строк виконання освітньої програми.

Строк виконання освітньої програми може бути скорочений Університетом за рахунок визнання результатів попереднього навчання.

18. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, у передбачених законодавством випадках;

подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіти, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи;

не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

IV. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ, ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ, СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА

1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі НМТ. Оцінювання в Університеті замість НМТ як спеціальні умови участі у конкурсному відборі проводяться у відповідності до пунктів 10–12, 14 цього розділу.

2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, або НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);

3. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2)$,

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

K1, K2, K3, K4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)

K4_{макс}

– максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності);

2) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2024 року, за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4) / (K1 + K2 + K3 + K4)$,

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

K1, K2, K3, K4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

3) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2023 року за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3)$

де:

P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2023 року

K1, K2, K3 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)

4. При розрахунку конкурсного бала:

результати оцінювання в Університеті у формі співбесід (співбесіди) з предметів НМТ 2026 року в передбачених Порядком випадках зараховуються замість оцінок НМТ;

результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи в передбачених Порядком випадках зараховуються замість оцінок з предметів НМТ за рішенням приймальної комісії на підставі методичних рекомендацій (додаток 13);

оцінки річного оцінювання з української мови та історії України за дванадцятибальною шкалою можуть використовуватись замість оцінок НМТ з першого (українська мова) та третього (історія України) предмета, оцінки оцінювання в Університеті у формі співбесід за програмою зовнішнього незалежного оцінювання з математики та предмета на вибір використовуються замість оцінок НМТ з другого (математика) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271. Оцінка річного оцінювання за дванадцятибальною шкалою перераховується в оцінку за шкалою 100–200 шляхом множення на 10 та збільшення результату на 80 балів;

оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника (як результати зовнішнього оцінювання) зараховуються особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно

до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України;

5. Конкурсний бал множиться на регіональний коефіцієнт (РК) - 1,07. Галузовий коефіцієнт (ГК) дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетностями 1 або 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації) з переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка – G7 «Автоматизації, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка»; 1,00 - в інших випадках.»

*Пункт в новій редакції відповідно до
Наказу №1849-22 від 30.07.2026 р.*

6. В Університеті передбачається основна сесія вступної кампанії та додаткові сесії реєстрації заяв вступників на навчання.

7. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня 2026 року включно.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

8. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 та які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план за всіма формами навчання:

Етапи вступної кампанії	Дата та час		
	1 сесія	2 сесія	3 сесія
реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів	з 01 липня		

реєстрація заяв на участь у співбесідах (в тому числі для іноземців)	з 03 липня до 18:00 10 липня (за кошти фізичних та юридичних осіб до 18:00 25 липня)	з 02 вересня до 18:00 06 вересня (за кошти фізичних та юридичних осіб)	-
співбесіди для вступу за всіма джерелами фінансування проводяться в декілька потоків	включно з 08 по 19 липня (за кошти фізичних та юридичних осіб до 01 серпня)	включно з 06 по 07 вересня (за кошти фізичних та юридичних осіб)	-
реєстрація заяв вступників (в тому числі для іноземців)	з 19 липня до 18:00 01 серпня	з 02 вересня до 18:00 09 вересня	з 19 по 26 вересня
формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням	не пізніше 06 серпня	-	-
вступники, які отримали рекомендації за заявою з пріоритетністю, мають підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання	до 18:00 11 серпня	-	-
зарахування вступників (для вступників за заявою з пріоритетністю)	не пізніше 13 серпня	-	-

надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім рекомендацій для вступників за заявою з пріоритетністю)	не раніше 14 серпня	не раніше 10 вересня	не раніше 27 вересня
вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 18:00 наступної доби після надання рекомендації до зарахування		
зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 30 серпня	з 11 вересня по 16 вересня	з 28 вересня по 29 вересня
переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 20 серпня	-	-

Реєстрація заяв вступників, місце проживання (перебування) яких зареєстровано / задекларовано на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, розпочинається 01 липня та закінчується:

для вступу на місця державного замовлення о 18:00 01 серпня,

для вступу на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб - 23 вересня.

9. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), при цьому мінімальне значення конкурсного бала не може бути менше ніж 150 балів для спеціальностей СЗ «Міжнародні відносини», D8 «Право», D9 «Міжнародне право».

10. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки та/або спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді зарахування на підставі

позитивної оцінки співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ, користуються:

особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди.

11. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесід з предметів НМТ або співбесід з предметів НМТ, користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2026 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які не змогли взяти участь в основних та додаткових сесіях НМТ 2026 року через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних

станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю I або II групи або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК6, НРК7.

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали НМТ у рік вступу, але не подолали поріг «склав/не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесід з предметів НМТ або співбесід з предметів НМТ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

12. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ

та/або

спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу.

Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 за результатами НМТ або НМТ користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які переселилися з неї до 01 жовтня року, що передує року вступу.

13. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 користуються:

особи, зазначені в пункті 11 (крім абзацу шостого) цього розділу;

особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в рік вступу успішно склали НМТ;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

14. Особи, які користуються спеціальними умовами прийому на навчання

за державним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди з предметів НМТ, участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного замовлення за відповідними спеціальними умовами, беруть участь у конкурсі на загальних умовах серед вступників за результатами зовнішнього оцінювання (у разі складання НМТ) або серед вступників з використанням результатів оцінювання в Університеті.

15. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, незалежно від конкурсного бала, користуються:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень поліції, загинув (помер) чи визнаний судом безвісно відсутнім або зник безвісти за особливих обставин.

16. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо

яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та їх неповнолітні діти та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) та їх неповнолітні діти;

діти осіб, особи з їх числа, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України незалежно від року здобуття освітнього рівня;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, зазначені в абзаці другому пункту 11, пункті 12, абзацах третьому – п'ятому пункту 13 цього розділу;

особи, місце проживання яких станом на день віднесення населеного пункту до території можливих бойових дій (якщо такий населений пункт віднесено до території можливих бойових дій до 01 липня року вступу) зареєстровано (задекларовано) в такому населеному пункті;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

V. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ, ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ, СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА НА ОСНОВІ НРК6, НРК7

1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄФВВ. Як результати зовнішнього оцінювання можуть бути використані результати ЄДКІ зі спеціальностей, для яких він передбачений. Оцінювання в Університеті у формі фахового іспиту, фахового заліку проводяться в передбачених цим Порядком випадках.

2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

1) ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та ЄДКІ 2026 року для прийому на спеціальності:

F5 «Кібербезпека та захист інформації» осіб, які складали ЄДКІ зі

спеціальності 125 «Кібербезпека та захист інформації»,

2) ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та ЄФВВ (2026 року чи 2025 року) на інші спеціальності (крім спеціальності F5 «Кібербезпека та захист інформації»)

Для прийому на навчання на спеціальність B11 «Філологія» вступники додатково складають фаховий залік з спеціалізації.

3. Конкурсний бал розраховується:

Для конкурсного відбору за результатами:

ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та ЄДКІ 2026 року/ЄФВВ (2026 року чи 2025 року)/фахового іспиту за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3$,

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄДКІ, ЄФВВ чи фахового іспиту в передбачених Порядком випадках.

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,6$.

4. При розрахунку конкурсного бала:

результат оцінювання в Університеті у формі співбесіди з іноземної мови у визначених Порядком випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом ($K1 + K2$) замість оцінок обох тестів ЄВІ;

результат оцінювання в Університеті у формі фахового іспиту замість ЄФВВ у визначених Порядком випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄФВВ.

5. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 (бакалавр) та НРК7 (спеціаліст, магістр) за всіма формами навчання:

Етапи вступної кампанії	Дата та час	
	1 сесія	2 сесія
реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів	з 01 липня	
реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ (в тому числі для іноземців)	основний етап – з 23 квітня по 14 травня (включно), додатковий – з 26 травня по 28 травня (включно)	
основна і додаткова сесії ЄВІ та ЄФВВ	основний етап – з 26 червня по 14 липня (включно), додатковий – з 03 серпня по 21 серпня (включно)	

реєстрація заяв на участь в співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ на місця державного замовлення (в тому числі для іноземців)	з 01 липня та закінчується о 18:00 27 липня	-
реєстрація заяв на участь в співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ на місця кошти фізичних та/або юридичних осіб (в тому числі для іноземців)	з 01 липня та закінчується о 18:00 17 серпня	з 15 вересня та закінчується о 18:00 22 вересня
співбесіди замість ЄВІ, фаховий іспит, фаховий іспит замість ЄФВВ, фахові заліки на місця державного замовлення	з 28 липня по 07 серпня (включно)	-
співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ для осіб, які приймають участь у конкурсному відборі виключно на	до 20 серпня	з 23 до 18:00 30 вересня
місця кошти фізичних та/або юридичних осіб		
реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 07 серпня та закінчується о 18:00 22 серпня	з 16 вересня та закінчується о 18:00 21 вересня
формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням	не пізніше 25 серпня	-
вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення	до 18:00 28 серпня	-

зарахування вступників на навчання за державним замовленням проводиться	не пізніше 29 серпня	-
надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	не раніше 30 серпня	не пізніше 02 жовтня
вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 18:00 наступної доби після надання рекомендації до зарахування	
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 14 вересня	не пізніше ніж 03 жовтня
переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 07 вересня	-

6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким за рішенням приймальної комісії Університету відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при

регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ);

особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК7 (крім спеціальностей D8 «Право» та D9 «Міжнародне право»).

Особи визначених в мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

7. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного замовлення осіб незалежно від конкурсного бала, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків.

8. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

*Пункт в новій редакції відповідно до
Наказу №1849-22 від 30.07.2026 р.*

особи з інвалідністю I, II груп, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

внаслідок війни відповідно до Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідної категорії, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу.

VI. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання

(стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

2. Особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, можуть проходити траєкторію вступника на навчання для здобуття вищої освіти і користуватись правом на безоплатне здобуття вищої освіти в порядку, передбаченому для громадян України.

заявою про визнання їх біженцем, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 вересня 2011 року № 649, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2011 року за № 1146/19884) (далі – іноземці) можуть прийматись на навчання для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти на місця державного замовлення здійснюється в межах квоти для іноземців, яка надається на підставі направлень МОН вступникам, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, рекомендованим до зарахування відповідальними органами іноземних держав, з якими укладені міжнародні договори, та/або представництвами цих держав. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН. Громадяни Російської Федерації, Республіки Білорусь, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та отримали статус учасника бойових дій відповідно до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни іноземцям та особам без громадянства, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 червня 2025 року № 719, а також діти таких громадян можуть прийматися на навчання без

індивідуального дозволу МОН.

3. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться на акредитовані освітні програми.

4. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система) (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України).

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, а також здійснили процедуру засвідчення документів про освіту в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти Університет проводить ідентифікацію особи та вступні випробування (при прийомі на навчання для здобуття вищої освіти) у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в Університеті, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані копії документів про раніше здобуту освіту та нотаріально засвідчений їх переклад українською мовою. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету іноземець передає оригінали документів особисто.

5. Прийом іноземців на навчання для здобуття рівня вищої освіти здійснюється на основі документів про раніше здобуті рівні та ступені освіти і академічних прав на продовження навчання, що надаються цими документами в країні їх походження, з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти, якщо це передбачено законодавством країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

6. Конкурсний відбір іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться за результатами вступного іспиту для іноземців з урахуванням специфіки освітньої програми (спеціальності) на яку

здійснюється прийом. Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.

VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або виділений ліцензований обсяг за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований) за державним замовленням, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, надані їм рекомендації до зарахування та накази про зарахування їх на навчання до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з адміністратором ЄДЕБО).

2. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях в Університеті, на вступних випробуваннях в Університеті зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

3. Список осіб, які подали заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Додаток 1
до Правил прийому
Національного університету
«Одеська юридична академія»
для здобуття фахової
передвищої освіти в 2026 році

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У 2026 РОЦІ**

I. Загальні положення

1. Правила прийому до Національного університету «Одеська юридична академія» для здобуття фахової передвищої освіти у 2026 році розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904, постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021, а також наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

Всі терміни, які вживаються в Правилах прийому, мають тлумачитись відповідно до Порядку.

У випадках, коли положення цих Правил не регулюють або неоднозначно регулюють процедуру прийому на навчання, застосовуються положення Порядку.

2. Національний університет «Одеська юридична академія» (далі – Університет), оголошує прийом для здобуття фахової передвищої освіти до закладів фахової передвищої освіти, які є його структурними підрозділами, що здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими Порядком відповідно до Відомостей щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти Національного університету «Одеська юридична академія» і відповідно до відомостей ЄДЕБО щодо права провадження освітньої діяльності з урахуванням переоформлення/оновлення спеціальностей згідно з постановою КМУ № 1021 та наказом МОН № 1625 в межах ліцензованого обсягу Університету:

Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра		
Код	Найменування спеціальності	Інформація про акредитацію
D6	Секретарська та офісна справа	Сертифікат про акредитацію освітньої програми ДС006620, дійсний до 01.07.2027

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року N 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2024 року N 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України "Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань

і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, наказ МОН України від 19.11.2024 № 1625, зареєстрований у Мін'юсті 03.12.2024 за № 1833/43178.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує Університет, відповідно до наявних ліцензій, та вносить до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) у визначені Порядком строки.

Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

4. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО - за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР - з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти - тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

5. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 03.10.2023 року № 726) (далі — наказ № 271).

II. Організація прийому

1. Організацію прийому вступників до Коледжів для здобуття фахової передвищої освіти здійснює Приймальна комісія Університету, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Головою Приймальної комісії призначається ректор Університету. У складі Приймальної комісії створюються відбіркові комісії, склад яких затверджується наказом ректора Університету та рішення яких затверджуються Приймальною комісією Університету. Головою

відбіркової комісії призначається директор відповідного закладу фахової передвищої освіти. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету, яке складено з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

2. Ректор Університету та директори Коледжів забезпечують дотримання законодавства України, у тому числі Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної та відбіркових комісій.

3. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Приймальної комісії Університету не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

4. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

5. Порядок роботи Приймальної комісії:

Період	Години роботи Приймальної комісії
в період прийому документів	Пн-нд: з 09:00 до 18:00 Обідня перерва: з 13:00 до 14:00
інший період	Пн-пт: з 10:00 до 17:00 Обідня перерва: з 13:00 до 14:00 Сб, нд: вихідні

Засоби зв'язку:

тел.: (048)719-88-00,

e-mail: ystup@onua.edu.ua.

День проведення вступних випробувань, оголошення рекомендації до зарахування вважається робочим днем з графіком прийому громадян з 09-00 до 18-00 години.

6. В Університеті забезпечено можливість для навчання осіб з особливими потребами.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту)

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікацій рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного бюджету.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників **на основі базової середньої освіти** за денною формою навчання:

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 25 червня
Завантаження необхідних документів	завершується 15 жовтня

	1 етап	2 етап	3 етап
	починається 01 липня та закінчується 20 липня о 18.00 год.	починається 21 липня та закінчується 3 серпня о 18.00 год.	починається 04 серпня та закінчується 25 серпня о 18:00 год.
Співбесіди проводяться	з 21 по 28 липня	3 4 по 6 серпня	з 26 по 27 серпня
Рейтинговий список вступників за кожною конкурсною пропозицією оприлюднюється	не раніше 14:00 год. 29 липня та не пізніше 12:00 год. 30 липня	не пізніше 12:00 год. 8 серпня	не пізніше 12:00 год. 28 серпня
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається	не пізніше 11 серпня	не пізніше 15 серпня	не пізніше 29 серпня

Для осіб, що вступають відповідно до наказу №271, прийом заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 28 липня в перший етап вступу, починається 29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

2. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти (рівня кваліфікованого робітника):

Етапи вступної кампанії	Дата та час	
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01 липня	
Особисті електронні кабінети вступників працюють	до 15 жовтня	
Прийом заяв та документів, розпочинається	з 06 липня	з 04 серпня
Прийом заяв та документів закінчується:		
для осіб, які вступають на основі співбесіди	до 18:00 год. 27 липня	до 18:00 год. 25 серпня
для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного тесту	до 18:00 год. 02 серпня	до 18:00 год. 27 серпня
Співбесіди проводяться	з 27 липня по 07 серпня	з 26 по 27 серпня
Рейтинговий список вступників за кожною конкурсною пропозицією	не раніше 12:00 год. 08 серпня	не пізніше 12:00 год. 28 серпня

оприлюднюється	не пізніше 12:00 10 серпня	
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається	не пізніше 12:00 год. 30 серпня	не пізніше 12:00 год. 30 серпня

3. Медичні огляди та інші доконкурсні процедури не проводяться.

V. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі до закладів фахової передвищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Університет створює консультаційний центр Приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з

такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов

участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на конкурсні пропозиції Коледжів вступники обов'язково зазначають:

"Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення".

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу,

передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус". Особи, яким виповнилося 14 років після 01 жовтня 2025 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року N 3633-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку" (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом №271.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 : 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року).

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Університету, до якого вони подаються. Копії документа, що

посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником". При присвоєнні заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на "Зареєстровано у закладі освіти".

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу "Зареєстровано у закладі освіти" зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

7. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

8. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

9. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року N 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за N 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року N 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну),

фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року N 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за N 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року N 784).

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

на основі базової середньої освіти - за результатами співбесіди з української мови;

на основі повної (профільної) загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – за результатами співбесіди з української мови;

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки співбесіди складеної у закладі освіти.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

або національного мультипредметного тесту 2023 року;

або національного мультипредметного тесту 2024 року;

або національного мультипредметного тесту 2025 року;

національного мультипредметного тесту 2026 року;

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного тесту з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

4. Університет самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі. Мінімальний конкурсний бал – 100, максимальний конкурсний бал – 200.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

5. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

8. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб рейтинговий список формується за конкурсним балом;

В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів - за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100 - 200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Університетом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Між Університетом та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати додатково укладається договір (контракт).

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

IX. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання.

X. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на офіційному

вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V Порядку.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI Порядку, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Університету за власним бажанням, відраховані із Університету за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2 - 4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому

1. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

2. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного тесту, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

3. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

ПОГОДЖУЮ

Директор

Департаменту освіти і науки
Одеської обласної державної
адміністрації

Олександр ЛОНЧАК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Національного університету
«Одеська юридична академія»

Олег ГОДОЦЬКИЙ

« 30 »



**Правила прийому на навчання до
Відокремленого підрозділу**

**«Об'єднане вище професійно-технічне училище сфери послуг
Національного університету «Одеська юридична академія»
в 2026 році**

м. Одеса

Провадження освітньої діяльності у Відокремленому підрозділі «Об'єднане вище професійно-технічне училище сфери послуг Національного університету «Одеська юридична академія» (далі – УЧИЛИЩЕ) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України та відомостей щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти Національного університету «Одеська юридична академія» в частині підготовки для Відокремленого підрозділу «Об'єднане вище професійно-технічне училище сфери послуг Національного університету «Одеська юридична академія».

Правила прийому розроблені приймальною комісією Національного університету «Одеська юридична академія» (далі – приймальна комісія) сумісно з відбірковою комісією Відокремленого підрозділу «Об'єднане вище професійно-технічне училище сфери послуг Національного університету «Одеська юридична академія» згідно із Типовими правилами прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355 (зі змінами), та погоджені Департаментом освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації.

I. Загальна частина

1.1. Національний університет «Одеська юридична академія» (далі – УНІВЕРСИТЕТ) оголошує прийом на навчання до УЧИЛИЩА.

1.2. До УЧИЛИЩА приймаються громадяни України, а також особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, мають відповідний освітній рівень та виявили бажання здобути освіту.

Особливості прийому на навчання до УЧИЛИЩА осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127.

Прийом на навчання іноземних громадян здійснюється до УЧИЛИЩА лише після отримання відповідної ліцензії на підготовку (у тому числі первинну професійну), перепідготовку та підвищення кваліфікації іноземців.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри,

стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну освіту в закладах професійної освіти України відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до закладів професійної освіти.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

Особа, яка вступила до закладу професійної освіти на професійне навчання (у тому числі перепідготовку) вважається такою, яка здобуває рівень освіти, що не є інший за раніше здобутий рівень освіти відповідно до частини другої статті 10 Закону України «Про освіту».

1.4. Громадяни України, які на безоплатній основі раніше вже отримали первинну професійну освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, мають право безоплатно здобувати в УЧИЛИЩІ другу професійну освіту, якщо вони за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше робітничою кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії.

1.5. Прийом осіб до УЧИЛИЩА здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник»:

№	Код та назва професії, кваліфікацій-ний рівень	Ліцензований обсяг	Плановий обсяг прийому	Термін навчання (роки)			Обмеження при вступі		Вступне випробування
				на базі БЗСО (9 кл.)		на базі ПЗСО (11 кл.)	за віком	медичні	
				з отр. ПЗСО	без отр. ПЗСО				
1.	7433 Кравець 4 розряд Кравець 5 розряд Первинна професійна підготовка	210	90	3	-	2	на період випуску не менше 18 років	заперечення МК згідно з діючими нормативними актами	співбесіда
2.	5141 Перукар (перукар –	150	120	3	-	1,7	на період випуску	заперечення МК згідно з діючими	співбесіда

	модельєр) Перукар –модельєр						не менше 18 років	нормативни ми актами	
	Первинна професійна підготовка								
3.	4144 4222 Діловод Адміністратор Первинна професійна підготовка	30	30	3	-	-	на період випуску не менше 18 років	заперечення МК згідно з діючими нормативни ми актами	співбесіда
4.	Адміністратор Первинна професійна підготовка	60	30	-	-	0,6	на період випуску не менше 18 років	заперечення МК згідно з діючими нормативни ми актами	співбесіда
5.	8340 8340 Моторист (машиніст), матрос Первинна професійна підготовка	100	60	3	-	-	на період випуску не менше 18 років	заперечення МК згідно з діючими нормативни ми актами	співбесіда
6.	8340 8211 Моторист (машиніст), токар Первинна професійна підготовка	90	30	3	-	-	на період випуску не менше 18 років	заперечення МК згідно з діючими нормативни ми актами	співбесіда
7.	8340 Моторист (машиніст) Первинна професійна підготовка	160	60	-	-	0,8	на період випуску не менше 18 років	заперечення МК згідно з діючими нормативни ми актами	співбесіда
8.	8211 Токар Первинна професійна підготовка	90	60	-	-	1	на період випуску не менше 18 років	заперечення МК згідно з діючими нормативни ми актами	співбесіда

1.6. Прийом громадян на первинну професійну підготовку в УЧИЛИЩІ здійснюється за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами.

1.7. Прийом та навчання громадян понад державне/регіональне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються УЧИЛИЩЕМ за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

1.8. Форма здобуття освіти в УЧИЛИЩІ – денна.

1.9. На балансі УЧИЛИЩА гуртожиток відсутній.

II. Відбіркова комісія

2.1. Прийом на навчання до УЧИЛИЩА здійснює відбіркова комісія (далі - відбіркова комісія) УЧИЛИЩА, що створюється у складі приймальної комісії УНІВЕРСИТЕТУ.

2.2. Очолює відбіркову комісію директор УЧИЛИЩА. Визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи ректор Національного університету «Одеська юридична академія» своїм наказом.

2.3. Відбіркова комісія:

- до 01.07.2026 року на виконання наказів голови комісії розробляє технічну документацію, на сайті УЧИЛИЩА та інформаційних стендах оприлюднює матеріали вступних випробувань, систему оцінювання знань, критерії конкурсного відбору тощо;

- до 01.07.2026 року розробляє та погоджує з установами охорони здоров'я порядок проходження медичного огляду вступників, які виявили бажання отримати знання за професіями, що потребують обов'язкового професійного медичного відбору;

- з 01.07.2026 року до 25.08.2026 року(включно) організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

- організовує, координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення УЧИЛИЩА;

- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом;

- до 31.08.2026 року організовує роботу щодо комплектування навчальних груп, оформляє протокол та формує відповідні списки осіб за навчальними групами з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників.

Порядок роботи відбіркової комісії під час прийому документів:

- з 01.07.2026 року по 31.08.2026 року:

понеділок-п'ятниця з 9.00 до 16.30; вихідні – субота, неділя.

2.4. Правила прийому до УЧИЛИЩА доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди та вебсайт УЧИЛИЩА.

Етапи вступної кампанії

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти вступники на основі базової середньої освіти	Денна форма здобуття освіти вступники на основі повної загальної середньої освіти
Початок прийому заяв та документів	01.07.2026 року	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право пройти співбесіду, що проводить УЧИЛИЩЕ	25.08.2026 року	
Дні проведення співбесід	15.07.2026 року, 14.08.2026 року, 26.08.2026 року	
Дні оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 15.00 год. 30.08.2026 року	
Терміни зарахування вступників	не пізніше 31.08.2026 року	

III. Документи для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до УЧИЛИЩА, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання, у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 6 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки);
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії або витяг з рішення експертної комісії повсякденного функціонування особи або рекомендації у сфері зайнятості (у разі потреби);

- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих відбірковою комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

скановану копію додатка до документа про освіту;

фотокартку розміром 3 × 4 см;

скановану копію медичної довідки за формою, установлену законодавством України;

скановану копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки);

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

В училище створено консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

IV. Умови прийому

4.1 Прийом до УЧИЛИЩА проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

4.1.1 за результатами співбесіди, яка оцінюється за школою від 1-12 балів;

4.1.2 за результатами середнього бала свідоцтва про базову загальну середню освіту або середнього бала свідоцтва про повну загальну середню освіту;

4.2. Конкурсний бал формується як сума балів за результатом співбесіди та середнього бала свідоцтва про базову загальну середню освіту

або середнього бала свідоцтва про повну загальну середню освіту;

4.3. Конкурсний відбір проводиться: 15 липня 2026 року, 14 серпня 2026 року, 26 серпня 2026 року. У випадку обмеженої можливості повторної явки вступника для проходження конкурсного відбору після подачі документів, конкурсний відбір може проводитися у день звернення до приймальної комісії з повним переліком документів для вступу у випадку можливості скликати відбіркову комісію.

4.4. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду):

у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до УЧИЛИЩА проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій;

УЧИЛИЩЕ не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.5. У випадку отримання однакового конкурсного бала проводиться додаткове вступне випробування у вигляді написання мотиваційного листа для вступу, який оцінюється за шкалою від 1 до 12 балів.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до УЧИЛИЩА не приймаються.

4.7. Прийом на навчання для здобуття фахової перед вищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до умов прийому на навчання до закладів фахової перед вищої освіти.

Зарахування осіб на навчання для здобуття спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової перед вищої освіти: «фаховий молодший бакалавр» здійснюється на підставі диплома кваліфікованого робітника.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової перед вищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) УЧИЛИЩА не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок.

4.8. Результати конкурсного відбору оскаржуються шляхом подання письмової заяви до відбіркової комісії УЧИЛИЩА.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

діти, чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про здобуття повної загальної освіти з відзнакою;

випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

випускники закладів професійної освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до закладу професійної освіти на навчання за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до УЧИЛИЩА за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до УЧИЛИЩА здійснюється наказом директора.

5.6. Зарахування до УЧИЛИЩА на навчання за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з УЧИЛИЩА. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного/регіонального замовлення на прийом з окремих професій (спеціальностей) УЧИЛИЩЕ може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до УЧИЛИЩА, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням цих Правил здійснюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері професійної освіти, Департаментом освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Анатолій ПАВЗЮК

Директор ВП
«ОВПТУ сфери послуг НУ «ОЮА»



Олександр ГРУНЬ

Відповідальний секретар відбіркової комісії
ВП «ОВПТУ сфери послуг НУ «ОЮА»



Наталія ШЕВЧУК

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
УЧИЛИЩА

(протокол № 3 від 29 грудня 2025 р.)

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту освіти і
науки Одеської обласної
державної адміністрації

Олександр ЛОНЧАК



«23» червня 2026

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Національного університету
«Одеська юридична академія»

Олег ТОДОЩАК



«23» червня 2026

**Правила прийому на навчання до
Відокремленого підрозділу
«Об'єднане вище професійно-технічне училище сфери послуг
Національного університету «Одеська юридична академія»
для здобуття фахової передвищої освіти
в 2026 році**

Одеса

I. Загальні положення

1. Правила прийому до Відокремленого підрозділу «Об'єднане вище професійно-технічне училище сфери послуг Національного університету «Одеська юридична академія» для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Правила прийому) розроблено на основі Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 (далі – Порядок прийому), є додатком до Правил прийому до Національного університету «Одеська юридична академія» в 2026 році. Всі терміни, які вживаються в Правилах прийому, мають тлумачитись відповідно до Порядку прийому. У випадках, коли положення Правил не регулюються або неоднозначно регулюють процедуру прийому на навчання, застосовуються положення Порядку прийому.

2. Відокремлений підрозділ «Об'єднане вище професійно-технічне училище сфери послуг Національного університету «Одеська юридична академія» (далі – Училище Університету), який підпорядковано Національному університету «Одеська юридична академія» (далі – Університет), оголошує прийом для здобуття фахової передвищої освіти, що здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими Порядком прийому відповідно до Відомостей щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти Національного університету «Одеська юридична академія» в частині підготовки для Відокремленого підрозділу «Об'єднане вище професійно-технічне училище сфери послуг Національного університету «Одеська юридична академія» в межах ліцензованого обсягу в Училищі Університету:

Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра			
Галузь знань	Найменування спеціальності	Ліцензований обсяг	Назва освітньої програми та інформація щодо її акредитації
G «Інженерія, виробництво та будівництво»	G15 «Технології легкої промисловості»	30	«Технології легкої промисловості». Сертифікат про акредитацію освітньої програми ДС 000703, дійсний до 01.07.2026

Ці правила є обов'язковими для Училища Університету.

3. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальністю: G15 «Технології легкої промисловості».

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра обліковується за календарний рік, який

триває з 01 січня по 31 грудня.

4. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Училищі Університету приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

5. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

6. Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

7. Особи, які навчалися в інших навчальних закладах за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра можуть бути переведені до Училища Університету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

8. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, передусь року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127(в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

II. Організація прийому на навчання

1. Організацію прийому вступників до Училища Університету здійснює відбіркова комісія, що створюється у складі приймальної комісії Університету, склад якої затверджується наказом ректора Університету та рішення якої затверджуються приймальною комісією Університету. Головою відбіркової комісії призначається директор Училища Університету. Відбіркова комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Університету

оприлюднюється на його офіційному вебсайті.

2. Ректор Університету та директор Училища Університету забезпечують дотримання законодавства України, у тому числі Правил прийому, додатків до них та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищій освіти в 2026 році, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

3. Усі питання, пов'язані з прийомом до Училища Університету, вирішуються відбірковою комісією Училища Університету та приймальною комісією Університету (в межах компетенції) на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Училища Університету та/або Університету не пізніше наступного дня після його прийняття.

4. Матеріали вступних випробувань включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

5. Контакти та графік роботи приймальної комісії

тел. (048)731-62-78,(048)733-30-67.

e-mail: ovpy35@onua.edu.ua

сайт: <http://ovptu.onua.edu.ua>

Графік роботи:

Пн-Пт: з 09:00 до 17:00

Обідня перерва: з 13:00 до 14:00

Сб, нд: вихідні

6. На балансі Училища Університету гуртожиток відсутній.

7. В Училищі Університету частково забезпечено можливість для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

III. Джерела фінансування освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Училищі Університету на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищій освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це

обмеження не застосовується до учасників бойових дій та вступників до військових коледжів сержантського складу і фахових коледжів із специфічними умовами навчання.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Училище Університету може одночасно забезпечити здобуття фахової перед вищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої

освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником.

Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклади освіти здійснюють самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Училищем Університету в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Училищем Університету у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) Училища Університету.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за денною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня
Реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI Правил	з 06 липня

прийому	
Реєстрація заяв та документів закінчується:	
Для осіб, які вступають на основі співбесіди	о 18:00 год. 27 липня
Для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 18:00 год. 02 серпня
Співбесіди проводяться	з 27 липня по 07 серпня
Списки осіб, рекомендованих до зарахування	до 12:00 год. 10 серпня
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	до 18:00 год. 14 серпня
Зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням	до 18:00 год. 19 серпня
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12:00 год. 30 серпня
Додатковий набір за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15 жовтня

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання

1. Вступники реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінетів ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної

комісії закладу освіти у довільній формі.

В Училищі Університету створений консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості

оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 : 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на

тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

"Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням"

"Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

"Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого

подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус". Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року N 3633-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку" (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної ділянки, для військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про

визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства;

довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 : 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Заклади освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог Закону України "Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг".

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж

30 серпня (вступ на основі КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможлиблюють їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником". При присвоєнні заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на "Зареєстровано у закладі освіти".

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу "Зареєстровано у закладі освіти" зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в Училищі Університету здійснюється:

вступ на основі КР – за результатами співбесіди.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до цих Правил.

3. Конкурсний бал для вступу на основі КР визначається як сума балів оцінки співбесіди, додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів Училища Університету.

Замість проходження співбесіди вступник на основі КР може подати результати:

національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року;

або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі – 5 балів.

Програма співбесіди оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) Училища Університету. У програмі мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

5. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

8. Рішенням приймальної комісії Університету результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування в Училищі Університету.

9. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що

засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цього Порядку осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення"):

особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передуює року вступу;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу,- категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин,

визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цього Порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цього Порядку;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб";

діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця державного (регіонального) замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів - за результатами середнього бала документа про повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Училищі Університету чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Училищем та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Училищем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цього Порядку, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника

деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Училищем Університету та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України "Про освіту".

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V цього Порядку, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цього Порядку.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Училище самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Училища Університету за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX Порядку, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI Порядку.

2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення

осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII Порядку, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Порядку.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, Училище Університету використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти).

4. Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в Училищі Університету. Училище Університету повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, Училище Університету надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті

(вебсторінці) Училища Університету у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V Порядку.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI Порядку, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Училища Університету за власним бажанням, відраховані із Училища Університету за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі ректора Університету.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2–4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада

2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особи, які потребують додаткового захисту, що підтверджується Довідкою про звернення за захистом в Україні, (далі — іноземці), можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, громадяни Республіки Польща, а також у передбачених законами та/або міжнародними договорами України випадках інші категорії іноземців та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, приймаються до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету нарівні з громадянами України.

3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) в межах ліцензованого обсягу.

Окрема ліцензія на провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства не вимагається, якщо такі особи вільно володіють державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Заклад освіти обчислює бали / оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів / оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких

проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

5. Вимоги закладу освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, вимогам, встановленим цим Порядком та Правилами прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



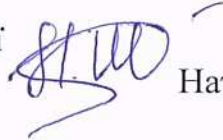
Анатолій ПАВЗЮК

Директор ВП
«ОВПТУ сфери послуг НУ «ОЮА»



Олександр ГРУНЬ

Відповідальний секретар відбіркової комісії
ВП «ОВПТУ сфери послуг НУ «ОЮА»



Наталія ШЕВЧУК

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
ВП «ОВПТУ сфери послуг НУ «ОЮА»
(протокол № 4 від «20» квітня 2026 року).

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»**

АСПІРАНТУРА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Аспірантура Національного університету «Одеська юридична академія» (далі – Університет) є основною формою підготовки фахівців освітньо-наукового ступеня доктора філософії. Провадження освітньої діяльності в аспірантурі Університету здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України та затверджених вченою радою Університету правил прийому.

1.2. Правила прийому до аспірантури та докторантури Національного університету «Одеська юридична академія» у 2026 році є невід’ємною частиною Правил прийому до Національного університету «Одеська юридична академія» у 2026 році та розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти / наукових установах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, та інших актів законодавства України у сфері вищої освіти.

На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури Університету на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. Конкурсний відбір здійснюється за результатами ЄВІ, ЄВВ з методології наукових досліджень, вступного іспиту зі спеціальності та інших форм оцінювання, якщо такі передбачені цими Правилами прийому.

До докторантури Університету приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії або кандидата наук, наукові здобутки та наукові публікації за темою майбутньої докторської дисертації / наукової доповіді у кількості не менше половини кількості наукових публікацій, визначеної Міністерством освіти і науки України для здобуття наукового ступеня доктора наук, а також наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

Підготовка в аспірантурі Університету здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України – за державним замовленням (денна форма навчання);
- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту) – понад державне замовлення (заочна форма навчання).

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

1.3. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

1.4. Особи, які навчаються в аспірантурі або докторантурі, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного бюджетів, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

1.5. Забороняється одночасне навчання на денній формі навчання в аспірантурі Університету за кількома спеціальностями.

1.6. Громадяни, які не завершили навчання в аспірантурі за кошти державного бюджету (за державним або регіональним замовленням), мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти за ступенем вищої освіти доктора філософії, за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 26 серпня 2015 року №658.

1.7. Університет здійснює прийом до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями та освітньо-науковими програмами, щодо яких Університет має право провадження освітньої діяльності та які внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.8. **Таблиця 1. Перелік галузей знань, спеціальностей, освітньо-наукових програм та нормативні строки підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в аспірантурі Національного університету «Одеська юридична академія».**

Галузь знань і спеціальностей	Спеціалізація	Нормативні терміни навчання	
		Денна/вечірня форма	Заочна форма
В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» В10 «Філософія» В11 «Філологія (за спеціалізаціями)»		4 роки	4 роки
С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» С2 «Політологія»		4 роки	4 роки
Д «Бізнес, адміністрування та право» D8 «Право» D3 «Менеджмент» D9 «Міжнародне право»	1.Фундаментальна юриспруденція 2.Приватне право і підприємництво 3.Публічне право 4.Кримінальна юстиція	4 роки	4 роки
F «Інформаційні технології» F3 «Комп'ютерні науки»		4 роки	4 роки

2. ПРОЦЕДУРА, ПЕРЕЛІК І СТРОКИ ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія відповідно до Правил прийому та Правил прийому до аспірантури.

2.2. Реєстрація на проходження ЄВІ та ЄВВ строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання до аспірантури Університету зазначені в таблиці 2.

Таблиця 2. Реєстрація на проходження ЄВІ та ЄВВ, строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до аспірантури Університету

Етап	Основна сесія	Додаткова сесія
Реєстрація для участі в ЄВІ та ЄВВ	з 23 квітня до 14 травня 2026 року включно	з 26 до 28 травня 2026 року включно
Порядок реєстрації	здійснюється приймальною комісією Університету шляхом особистого звернення вступника або дистанційно в порядку, визначеному законодавством та УЦОЯО	здійснюється приймальною комісією Університету шляхом особистого звернення вступника або дистанційно в порядку, визначеному законодавством та УЦОЯО
Адреса для особистого звернення	м. Одеса, вул. Академічна, 9, каб. № 30	м. Одеса, вул. Академічна, 9, каб. № 30
Отримання запрошення-перепустки	до 19 червня 2026 року в Кабінеті учасника вступних випробувань до аспірантури	до 19 серпня 2026 року в Кабінеті учасника вступних випробувань до аспірантури
Участь у тестуванні	з 14 до 29 липня 2026 року	з 24 до 28 серпня 2026 року
Оголошення результатів	до 07 серпня 2026 року	до 04 вересня 2026 року

2.3. Реєстрація вступників для проходження ЄВІ та ЄВВ здійснюється у строки та в порядку, визначені Міністерством освіти і науки України, Українським центром оцінювання якості освіти та Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році.

Для реєстрації на проходження ЄВІ та ЄВВ вступники подають документи до приймальної комісії Університету особисто або дистанційно в порядку, визначеному законодавством та Українським центром оцінювання якості освіти., зокрема:

- документ, що посвідчує особу;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків, крім випадків, передбачених законодавством;

- документ про раніше здобутий ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, якщо інформація про нього відсутня в ЄДЕБО;

- фотокартку для документів;

- документи, що підтверджують необхідність створення особливих умов для проходження ЄВІ та/або ЄВВ, якщо вступник претендує на такі умови.

Подання документів здійснюється в електронній формі або в інший спосіб, визначений законодавством та технічними умовами реєстрації. Подання документів у паперовій формі допускається у випадках, передбачених Порядком прийому та відповідними актами Українського центру оцінювання якості освіти.

Етапи вступної кампанії	
Початок реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі та вступних випробуваннях, що проводяться Університетом	07 серпня 2026 року
Закінчення реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі та вступних випробуваннях, що проводяться Університетом	до 18:00 25 серпня 2026 року
Строки проведення Університетом вступних випробувань	з 26 серпня до 07 вересня 2026 року
Надання рекомендацій до зарахування	з 08 вересня 2026 року
Оновлення списків рекомендованих до зарахування	не пізніше 12 вересня 2026 року
Завершення виконання вступниками вимог до зарахування	до 18:00 13 вересня 2026 року
Зарахування вступників	не пізніше 14 вересня 2026 року
Додатковий набір до аспірантури проводиться виключно на місця за кошти	

фізичних та/або юридичних осіб за наявності вільних місць у межах ліцензованого обсягу.	
Додаткова сесія	
Етапи вступної кампанії	Заочна форма здобуття освіти за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб
Початок реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі та вступних випробуваннях, що проводяться Університетом	15 вересня 2026 року
Закінчення реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі та вступних випробуваннях, що проводяться Університетом	до 18:00 25 вересня 2026 року
Строки проведення Університетом вступних випробувань	з 28 вересня до 09 жовтня 2026 року
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 13 жовтня 2026 року
Зарахування вступників	не пізніше 15 жовтня 2026 року

Спеціальні умови участі у конкурсному відборі*		
Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти за рахунок коштів державного бюджету	Заочна форма здобуття освіти за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб
Початок реєстрації заяв на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти у формі співбесіди з іноземної	01 липня 2026	01 липня 2026 року

Спеціальні умови участі у конкурсному відборі*		
Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти за рахунок коштів державного бюджету	Заочна форма здобуття освіти за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб
мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ	року	
Закінчення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ	до 18:00 27 липня 2026 року	до 18:00 20 серпня 2026 року
Строки проведення співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ	з 28 липня до 07 серпня 2026 року	з 28 липня до 23 серпня 2026 року

** Перелік осіб, які можуть користуватися спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, визначено в пункті 6 цих Правил прийому.*

2.4. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях, конкурсному відборі та зарахуванні до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768.

2.5. Для участі у конкурсному відборі до аспірантури Університету вступник подає заяву та документи у порядку, визначеному Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році та цими Правилами прийому.

До заяви вступник додає або пред'являє:

- документ, що посвідчує особу;
- документ про здобутий ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста та додаток до нього, якщо інформація про відповідний документ відсутня в ЄДЕБО;
- військово-обліковий документ у паперовій або електронній формі, у тому числі роздрукований електронний військово-обліковий документ із QR-

кодом, придатним для зчитування технічними засобами, — у випадках, передбачених законодавством;

- екзаменаційний листок учасника ЄВІ та ЄВВ / інформацію про результати ЄВІ та ЄВВ, отримані у роки, визначені Порядком прийому;

- дослідницьку пропозицію за темою майбутнього дисертаційного дослідження;

- список наукових праць та/або інших наукових досягнень вступника, за наявності;

- згоду потенційного наукового керівника або відгук на дослідницьку пропозицію, якщо подання такого документа передбачене відповідною освітньо-науковою програмою або рішенням Університету;

- документи, що підтверджують право вступника на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, у випадках, передбачених законодавством;

- згоду на обробку персональних даних;

- інші документи, передбачені законодавством та цими Правилами прийому.

Документи, що підтверджують трудову діяльність, характеристика-рекомендація з місця роботи, копія трудової книжки або інші документи кадрового характеру подаються за наявності або у випадках, коли такі документи є необхідними для підтвердження відомостей, зазначених вступником.

У разі подання документа про освіту, здобуту за кордоном, обов'язковою є процедура його визнання відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504.

2.6. Копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються, крім випадків подання документів в електронній формі або дистанційно відповідно до законодавства.

Документи для реєстрації та вступу, приймаються приймальною комісією Університету з 7 серпня 2026 року до 25 серпня 2026 року, та з 15 вересня 2026 року до 25 вересня 2026 року з 9.00 години до 17.00 години за адресою: місто Одеса, вулиця Академічна, 9, каб. № 30.

3. ЗМІСТ, ФОРМА І СТРОКИ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ВСТУПНИКІВ ДО АСПІРАНТУРИ

3.1. Конкурсний відбір вступників до аспірантури Університету для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами:

- ЄВІ 2026 року або ЄВІ попередніх років, результати яких можуть використовуватися відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році;

- ЄВВ з методології наукових досліджень 2026 року або попередніх років, результати яких можуть використовуватися відповідно до Порядку прийому;

- вступного іспиту зі спеціальності;

- вступного іспиту з однієї з іноземних мов на вибір вступника (англійської, німецької, французької);

- вступного іспиту з філософії;

3.2. Вступний іспит зі спеціальності проводиться в обсязі освітньо-професійної або освітньо-наукової програми другого (магістерського) рівня вищої освіти з відповідної спеціальності. Форма проведення вступного іспиту, структура завдань, критерії оцінювання та мінімальне значення результату визначаються програмою вступного випробування, затвердженою Університетом.

3.3. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань або спеціальності, ніж та, що зазначена в їхньому дипломі магістра або спеціаліста, рішенням приймальної комісії можуть бути призначені додаткові оцінювання. Результати таких додаткових оцінювань не використовуються для розрахунку конкурсного бала, проте вступники, які їх не склали, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються.

3.4. Вступні випробування, що проводяться Університетом, здійснюються предметними комісіями, склад яких затверджується наказом ректора. До складу предметних комісій включаються науково-педагогічні та/або наукові працівники, які мають науковий ступінь та здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю.

3.5. Конкурсний бал вступника до аспірантури розраховується за формулою:

$$KB = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + K5 \times P5,$$

де:

P1 — оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ або оцінка співбесіди з іноземною мовою замість ЄВІ у випадках, передбачених Порядком прийому;

P2 — оцінка ЄВВ з методології наукових досліджень або оцінка іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у випадках, передбачених Порядком прийому;

P3 — оцінка вступного іспиту зі спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарних освітньо-наукових програм;

P4 — оцінка вступного іспиту з однієї з іноземних мов на вибір вступника (англійської, німецької, французької);

P5 — вступного іспиту з філософії;

Предметні коефіцієнти становлять:

$K_1 = 0,2$;

$K_2 = 0,2$;

$K_3 = 0,2$;

$K_4 = 0,2$;

$K_5 = 0,2$.

3.6. До участі в конкурсному відборі допускаються вступники, які виконали вимоги Порядку прийому щодо мінімальних результатів ЄВІ, ЄВВ та вступного іспиту зі спеціальності. Мінімальне значення результату вступного іспиту зі спеціальності встановлюється Університетом у програмі відповідного вступного випробування за шкалою 100–200 балів.

3.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступне випробування у визначений розкладом час, особи, результати яких є нижчими від установленого мінімального значення, а також особи, які забрали документи після завершення строку прийому заяв і документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

3.8. Перескладання вступних випробувань не допускається, крім випадків, прямо передбачених законодавством.

3.9. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

3.10. Програми вступних випробувань розробляються та затверджуються Університетом. Програми вступних випробувань оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше строків, визначених законодавством.

4. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ

4.1. Рейтинговий список вступників до аспірантури формується з осіб, які допущені до конкурсного відбору та мають право на зарахування за конкурсом.

4.2. Рейтинговий список вступників упорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. У рейтинговому списку зазначаються відомості, передбачені Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році та цими Правилами прийому.

4.3. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією на підставі рейтингових списків вступників у межах обсягу державного замовлення та/або ліцензованого обсягу відповідної конкурсної пропозиції.

4.4. Рекомендації до зарахування на місця державного замовлення надаються у строки, визначені Порядком прийому та цими Правилами

прийому, але не пізніше 12 вересня 2026 року. Зарахування вступників на місця державного замовлення здійснюється не пізніше 14 вересня 2026 року.

4.5. Додатковий набір до аспірантури проводиться виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у строки, визначені Порядком прийому та цими Правилами прийому. Зарахування вступників за результатами додаткового набору здійснюється не пізніше 15 жовтня 2026 року.

4.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендації до зарахування є оприлюднення відповідного рішення приймальної комісії на офіційному вебсайті Університету та/або в електронному кабінеті вступника відповідно до Порядку прийому. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатися повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

4.7. Підставою для зарахування вступника є виконання вимог до зарахування, визначених Порядком прийому та цими Правилами прийому, зокрема підтвердження вибору місця навчання, подання необхідних документів та укладення договору про навчання у випадках, передбачених законодавством.

4.8. Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною або юридичною особою укладається після видання наказу про зарахування у строки, визначені законодавством та цими Правилами прийому. У разі неукладення договору у встановлений строк наказ про зарахування може бути скасований у частині зарахування відповідної особи.

5. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

5.1. Накази про зарахування на навчання до аспірантури видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих.

5.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, а саме подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту.

5.3. Вступники можуть бути відраховані з аспірантури Університету за власним бажанням, про що видається відповідний наказ.

6. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

6.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 є участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з

методології наукових досліджень замість ЄВВ у випадках, визначених Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році.

Такими спеціальними умовами користуються особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ та/або ЄВВ 2026 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов, що підтверджено відповідним рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти.

Підставою для застосування спеціальних умов є документи, передбачені Порядком прийому, зокрема медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання за формою первинної облікової документації № 086-3/о та відповідний витяг з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти.

Особи, визначені в цьому пункті, які складали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав / не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

7. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ УНІВЕРСИТЕТУ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

7.1. Прийом на навчання до аспірантури Університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», постанови Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році та цих Правил прийому.

7.2. Іноземці та особи без громадянства приймаються на навчання до аспірантури Університету:

- за міжнародними договорами України;
- за міжнародними програмами обміну або академічної мобільності;
- за державними стипендіями, квотами або направленнями, визначеними законодавством;
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах договору про надання платної освітньої послуги.

7.3. Прийом іноземців та осіб без громадянства до аспірантури здійснюється на акредитовані освітньо-наукові програми, якщо інше не передбачено законодавством.

7.4. Конкурсний відбір іноземців та осіб без громадянства для вступу до аспірантури здійснюється за результатами вступного іспиту для іноземців, форма, програма, критерії оцінювання та мінімальне значення результату якого визначаються Університетом. Інші вступні випробування для таких вступників проводяться лише у випадках, прямо передбачених законодавством та цими Правилами прийому.

7.5. Для вступу до аспірантури іноземець або особа без громадянства подає:

- заяву;
- документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство або спеціальний статус;
- документ про здобутий за кордоном ступінь / рівень освіти, що надає право на продовження навчання на третьому рівні вищої освіти, та додаток до нього;
- переклад документів українською мовою з нотаріальним засвідченням або засвідченням в іншому порядку, передбаченому законодавством;
- дослідницьку пропозицію за темою майбутнього дисертаційного дослідження;
- згоду потенційного наукового керівника або відгук на дослідницьку пропозицію, якщо подання такого документа передбачене цими Правилами прийому;
- документи, що підтверджують законні підстави перебування в Україні, якщо такі документи вимагаються законодавством;
- фотокартки для документів;
- інші документи, передбачені законодавством та цими Правилами прийому.

7.6. Документи про освіту, видані закладами освіти інших держав, підлягають процедурі визнання в Україні відповідно до законодавства. У разі відмови у визнанні такого документа Університет відраховує відповідну особу або скасовує рішення про її зарахування у випадках і порядку, передбачених законодавством.

7.7. У разі організації дистанційного вступного випробування для іноземців Університет забезпечує ідентифікацію вступника, відеофіксацію вступного випробування та зберігання відповідних матеріалів у порядку, визначеному законодавством та внутрішніми актами Університету.

ДОКТОРАНТУРА

Правила прийому до докторантури Національного університету «Одеська юридична академія» у 2026 році розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти / наукових установах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, Переліку наукових спеціальностей, затвердженого

наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14 вересня 2011 року № 1057, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 вересня 2011 року за № 1133/19871, та інших нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти і науки.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Таблиця. Перелік наукових спеціальностей, за якими оголошується прийом до докторантури Національного університету «Одеська юридична академія» для підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук.

12.00.01	Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень
12.00.02	Конституційне право; муніципальне право
12.00.03	Цивільне право і цивільний процес; сімейне право; міжнародне приватне право
12.00.04	Господарське право, господарсько-процесуальне право
12.00.05	Трудове право; право соціального забезпечення
12.00.06	Земельне право; аграрне право; екологічне право; природоресурсне право
12.00.07	Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право
12.00.08	Кримінальне право та кримінологія; кримінально-виконавче право
12.00.09	Кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність
12.00.10	Судоустрій; прокуратура та адвокатура
12.00.11	Міжнародне право
12.00.12	Філософія права
23	ПОЛІТИЧНІ НАУКИ
23.00.01	Теорія та історія політичної науки
23.00.02	Політичні інститути та процеси
23.00.03	Політична культура та ідеологія
23.00.04	Політичні проблеми міжнародних систем та глобального розвитку
23.00.05	Етнополітологія та етнодержавознавство

1.2. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки.

1.3. До докторантури Університету приймаються громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах.

1.4. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі окремо за кожною спеціальністю незалежно від джерела фінансування.

1.5. Прийом документів, оформлення особових справ вступників до докторантури, а також виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом до докторантури, здійснює відділ аспірантури та докторантури.

2. ВИМОГИ ДО ВСТУПНИКІВ

2.1. До докторантури Університету приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії або кандидата наук, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності, зокрема наукові публікації за темою майбутньої докторської дисертації / наукової доповіді у кількості не менше половини кількості наукових публікацій, визначеної Міністерством освіти і науки України для здобуття наукового ступеня доктора наук.

Особа, яка вступає до докторантури, повинна мати наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей, з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та підготовки їх результатів до публічного захисту для здобуття наукового ступеня доктора наук.

2.2. Прийом до докторантури здійснюється з урахуванням наукових досягнень вступника за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

2.3. Докторантура за відповідною науковою спеціальністю відкривається за рішенням Вченої ради Університету, що вводиться в дію наказом ректора, за умови наявності кадрового забезпечення, передбаченого Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти / наукових установах.

3. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВКИ В ДОКТОРАНТУРІ

3.1. Підготовка в докторантурі Університету здійснюється за рахунок: коштів Державного бюджету України (за державним замовленням); коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

міжнародних договорів України та / або міжнародних програм обміну чи мобільності;

на підставі договорів, укладених між університетом та вищими

навчальними закладами (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;

за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

3.3. Кількість докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається вченою радою Університету з урахуванням можливостей кадрового забезпечення кваліфікованого наукового консультування.

3.4. Особи, які раніше навчалися в докторантурі за державним замовленням і не захистилися або були відраховані з неї достроково, мають право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на їх підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів порядку.

4. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ВСТУПНИКОМ ДО ДОКТОРАНТУРИ

4.1. Для вступу до докторантури вступник подає через відділ аспірантури та докторантури заяву в паперовій формі про вступ до докторантури.

Початок прийому документів до докторантури – **7 серпня 2026 року**.

Закінчення прийому документів до докторантури – **25 серпня 2026 року**.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09-00 до 17-00, вул. Академічна, 9, каб. 30; перерва з 13-00 до 14-00; вихідні – субота, неділя.

4.2. До заяви про вступ до докторантури вступник додає:

- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план-графік дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до публічного захисту;

- список наукових праць, опублікованих після захисту дисертації доктора філософії або кандидата наук;

- копії наукових публікацій за темою майбутньої докторської дисертації / наукової доповіді;

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;

- копію документа про присудження ступеня доктора філософії або кандидата наук;

- копію свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь, якщо науковий ступінь здобуто в іноземному закладі освіти або науковій установі та таке визнання є обов'язковим відповідно до законодавства;

- копію атестата про присвоєння вченого звання доцента, професора, старшого дослідника або старшого наукового співробітника — за наявності;

- особовий листок з обліку кадрів або інший документ, що містить відомості про трудову та науково-педагогічну діяльність вступника, — за наявності;

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків, крім випадків, передбачених законодавством;
- фотокартки для документів;
- згоду на обробку персональних даних;
- інші документи, передбачені законодавством та цими Правилами прийому.

Документ про науковий ступінь, документ, що посвідчує особу, та інші документи, необхідні для підтвердження права вступу до докторантури, пред'являються вступником особисто або подаються в інший спосіб, передбачений законодавством.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відділом аспірантури та докторантури або в установленому законодавством порядку.

4.3. Після реєстрації заяви вступника до докторантури подані ним документи передаються до відповідного структурного підрозділу Університету. Відповідний структурний підрозділ протягом місяця розглядає подані документи, заслуховує наукову доповідь вступника та шляхом голосування визначає можливість його зарахування до докторантури.

За результатами розгляду структурний підрозділ подає Вченій раді Університету висновок щодо можливості зарахування вступника до докторантури та пропозицію щодо кандидатури наукового консультанта.

4.4. Особа, яка подає для вступу до докторантури документ про науковий ступінь, здобутий в іноземному закладі освіти або науковій установі, допускається до участі у конкурсному відборі з урахуванням вимог законодавства щодо визнання такого документа.

Громадяни України, які здобули науковий ступінь в іноземному закладі освіти або науковій установі, подають документ про визнання відповідного наукового ступеня у випадках, передбачених законодавством.

Для іноземців та осіб без громадянства процедура визнання документа про науковий ступінь здійснюється Університетом у порядку, визначеному законодавством.

4.5. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки 4.5. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки відповідного структурного підрозділу та з урахуванням наукових здобутків вступника, поданої розгорнутої пропозиції, наявності кадрового забезпечення і обсягу прийому до докторантури приймає рішення про зарахування вступника до докторантури або про відмову в зарахуванні.

У разі прийняття рішення про зарахування Вчена рада Університету затверджує тему докторської дисертації / наукової доповіді та призначає наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету, які мають науковий ступінь доктора наук і відповідну наукову кваліфікацію.

4.6. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Університету до **14 вересня 2026 року**.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Додаток 5
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в
Національному університеті
«Одеська юридична академія»
у 2026 році (пункт 13 розділу III)

ТАБЛИЦІ
переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали
100–200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
8	100
9	105
10	110
11	120
12	125
13	130
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150
26	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

ха

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
9	100
10	105
11	110
12	115
13	120
14	125
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150
31	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

10. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

11. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

12. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
35	100	71	148	107	183,5
36	101	72	149	108	184
37	102	73	150	109	184,5
38	103	74	151	110	185
39	104	75	152	111	185,5
40	105	76	153	112	186
41	106	77	154	113	186,5
42	107	78	155	114	187
43	108	79	156	115	187,5
44	109	80	157	116	188
45	110	81	158	117	188,5
46	111	82	159	118	189
47	112	83	160	119	189,5
48	113,5	84	161	120	190
49	115	85	162	121	190,5
50	116,5	86	163	122	191
51	118	87	164	123	191,5
52	119,5	88	165	124	192
53	121	89	166	125	192,5
54	122,5	90	167	126	193
55	124	91	168	127	193,5
56	125,5	92	169	128	194
57	127	93	170	129	194,5
58	128,5	94	171	130	195
59	130	95	172	131	195,5
60	131,5	96	173	132	196
61	133	97	174	133	196,5
62	134,5	98	175	134	197
63	136	99	176	135	197,5
64	137,5	100	177	136	198
65	139	101	178	137	198,5
66	140,5	102	179	138	199
67	142	103	180	139	199,5
68	143,5	104	181	140	200
69	145	105	182		
70	146,5	106	183		

13. Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії/ доктора мистецтв на основі НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100
26	101
27	102,5
28	104
29	105
30	106,5
31	108
32	109
33	110,5
34	112
35	113
36	114,5
37	116
38	117
39	118,5
40	120
41	121
42	122,5
43	124
44	125
45	126,5
46	128
47	129
48	130,5
49	132
50	133

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
51	134,5
52	136
53	137
54	138,5
55	140
56	141
57	142,5
58	144
59	145
60	146,5
61	148
62	149
63	150,5
64	152
65	153
66	154,5
67	156,
68	157
69	158,5
70	160
71	161
72	162,5
73	164
74	165
75	166,5

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
76	168
77	169
78	170,5
79	172
80	173
81	174,5
82	176
83	177
84	178,5
85	180
86	181
87	182,5
88	184
89	185
90	186,5
91	188
92	189
93	190,5
94	192
95	193
96	194,5
97	196
98	197
99	198,5
100	200

Додаток 6
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в
Національному університеті
«Одеська юридична академія»
у 2026 році (розділ IV)

ПЕРЕЛІК
вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети								
		Основний блок			Предмет на вибір					
		перший (українська мова) (K1)	другий (математика) (K2)	третій (історія України) (K3)	четвертий (іноземна мова) (K4)	четвертий (біологія) (K4)	четвертий (фізика) (K4)	четвертий (хімія) (K4)	четвертий (українська література) (K4)	четвертий (географія) (K4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
B11	Філологія (за спеціалізаціями) — для інших спеціалізацій	0,4	0,3	0,3	0,5	0,2	0,3	0,3	0,4	0,3
C2	Політологія	0,45	0,4	0,4	0,5	0,2	0,3	0,3	0,3	0,4
C3	Міжнародні відносини	0,45	0,4	0,4	0,5	0,2	0,3	0,3	0,3	0,4
C4	Психологія	0,35	0,4	0,25	0,3	0,4	0,3	0,3	0,25	0,25
C5	Соціологія	0,35	0,4	0,25	0,3	0,2	0,3	0,3	0,25	0,25
C7	Журналістика	0,45	0,4	0,4	0,5	0,2	0,3	0,3	0,4	0,3

D1	Облік і оподаткування	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35
D3	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35
D4	Публічне управління та адміністрування	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35
D8	Право	0,45	0,4	0,4	0,5	0,2	0,3	0,3	0,4	0,3
D9	Міжнародне право	0,45	0,4	0,4	0,5	0,2	0,3	0,3	0,3	0,4
F2	Інженерія програмного забезпечення	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,3	0,2	0,2
F3	Комп'ютерні науки	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,3	0,2	0,2
F5	Кібербезпека та захист інформації	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,3	0,2	0,2
G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2
K9	Правоохоронна діяльність	0,35	0,3	0,35	0,35	0,3	0,35	0,35	0,25	0,35

Додаток 7
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в
Національному університеті
«Одеська юридична академія»
у 2026 році

ПОЛОЖЕННЯ
про Апеляційну комісію
Національного університету «Одеська юридична академія»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія Національного університету «Одеська юридична академія» (далі – Апеляційна комісія) створюється для розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, проведених Національним університетом «Одеська юридична академія» у формі співбесід, співбесід замість результатів НМТ, вступного іспиту для іноземців, співбесід з іноземної мови замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ, а також вступного іспиту з іноземної мови чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

Апеляції з інших питань, крім вказаних у цьому пункті, Апеляційною комісією не розглядаються.

1.2. Апеляційна комісія створюється наказом ректора Університету у складі її голови та членів. Кількість членів визначається таким чином, щоб забезпечити можливість розгляду апеляцій з усіх предметів, з яких проводяться вступні випробування.

1.3. Головою Апеляційної комісії призначається один з проректорів Університету.

1.4. Для розгляду апеляцій щодо оцінювання результатів вступних випробувань членами Апеляційної комісії призначаються:

1) для перегляду рішення предметної атестаційної комісії – провідні науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які не є членами предметних екзаменаційних комісій Університету;

2) для перегляду рішення фахової атестаційної комісії – провідні науково-педагогічні працівники Університету, які не є членами фахових екзаменаційних комісій Університету.

1.5. За правомірність винесених рішень члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, визначену чинним законодавством України.

2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙ

2.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному випробуванні в Університеті (далі – апеляція), повинна подаватись ним особисто не пізніше часу закінчення наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки тільки у письмовій формі. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

2.2. Апеляція подається відповідальному секретарю Приймальної комісії Університету, який видає розписку про її отримання, або через відділ організаційно-документального забезпечення Університету. Вступники структурних підрозділів Університету подають апеляцію через голову відповідної відбіркової комісії.

2.3. У день отримання апеляції відповідальний секретар Приймальної комісії повідомляє апелянта про час та місце її розгляду. Про факт повідомлення йому про час та місце розгляду апеляції апелянт робить власноручну розписку на самій апеляції. Ухилення апелянта від розписки не скасовує і не переносить розгляду апеляції у час та в місці, визначеному Апеляційною комісією.

2.4. Апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури їх подання, не розглядаються.

3. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ

3.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

3.2. Апеляція розглядається Апеляційною комісією у складі трьох осіб – голови Апеляційної комісії та двох її членів, які є фахівцями у предметі, з якого подано апеляцію. Персональний склад членів Апеляційної комісії, які залучаються до розгляду апеляції, визначається головою комісії.

3.3. Під час розгляду апеляції на засіданні Апеляційної комісії можуть бути також присутні голова, заступник голови, відповідальний секретар або заступник відповідального секретаря Приймальної комісії, уповноважений з

питань запобігання та виявлення корупції, представники Студентської Ради Університету. Інші особи можуть бути присутні на засіданні Апеляційної комісії тільки з дозволу її голови у разі, якщо їхня присутність буде визнана необхідною.

3.4. Апеляція залишається без розгляду у разі:

- 1) подання її з питань, що не підвідомчі Апеляційній комісії (пункт 1.1. цього Положення);
- 2) подання її не тією особою, яка проходила вступне випробування;
- 3) пропуску строку на її подання (пункт 2.1. цього положення);
- 4) відсутність апелянта на засіданні Апеляційної комісії.

3.5. При розгляді апеляції Апеляційна комісія оцінює повноту та правильність виконання апелянтом завдань на вступному випробуванні, що зафіксовані у зошитах (на аркушах) відповідей зі штампом Університету, та їх відповідність виставленій екзаменаторами оцінці.

3.7. Додаткове опитування апелянта при розгляді апеляції не проводиться.

3.8. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія може прийняти одне з наступних рішень:

- 1) задовольнити апеляцію і підвищити оцінку, виставлену екзаменаторами;
- 2) відмовити у задоволенні апеляції і підтвердити правильність оцінки, виставленої екзаменаторами.

Рішення Апеляційної комісії є остаточним і не підлягає перегляду.

3.9. Зниження Апеляційною комісією за результатами розгляду апеляції оцінки, виставленої екзаменаторами, не допускається.

У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься в окрему відомість. У екзаменаційному (атестаційному) листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

3.10. У разі зміни за висновками Апеляційної комісії виставленої екзаменаторами предметної або фахової екзаменаційної комісії оцінки, вона засвідчується підписом голови екзаменаційної комісії та затверджується рішенням Приймальної комісії. У цьому разі від екзаменаторів предметної або фахової екзаменаційної комісії, які оцінювали роботу, відбираються письмові пояснення.

3.11. На засіданні Апеляційної комісії ведеться протокол, у якому обов'язково відображаються:

- 1) дата, місце та час його складання;
- 2) склад Апеляційної комісії, що розглядає апеляцію;
- 3) прізвище, ім'я та по батькові апелянта;
- 4) зміст апеляції;
- 5) результати розгляду апеляції;
- 6) мотиви прийняття Апеляційною комісією рішення;
- 7) суть прийнятого Апеляційною комісією рішення;
- 8) результати голосування членів Апеляційної комісії щодо прийнятого рішення.

3.12. Протокол засідання Апеляційної комісії підписується її головою та членами. Про факт ознайомлення зі змістом цього протоколу апелянт робить власноручну розписку на ньому.

Додаток 8
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в
Національному університеті
«Одеська юридична академія»
у 2026 році

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання та перерахування кредитів Європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи
для здобуття фахової передвищої та вищої освіти в
Національному університеті «Одеська юридична академія» у 2026 році

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання та перезарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи в Національному університеті «Одеська юридична академія» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» № 102 від 25.01.2021 р., Статуту Національного університету «Одеська юридична академія», документами про освітню діяльність Національного університету «Одеська юридична академія», Положення про приймальну комісію Національного університету «Одеська юридична академія» тощо.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) при вступі до Національного університету «Одеська юридична академія» (далі – Університет) та застосовується:

до здобувачів фахової передвищої освіти, які:

- вступають на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

до здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти;
- здобувають такий самий ступінь (рівень) вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- вступають на навчання до Університету на перший курс зі скороченим терміном навчання на основі диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста.

1.3. Дія Положення поширюється на структурні підрозділи Університету (приймальну комісію, навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, фахові коледжі).

2. КРЕДИТИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ КРЕДИТНОЇ ТРАНСФЕРНО-НАКОПИЧУВАЛЬНОЇ СИСТЕМИ

2.1. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі – ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої або фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС.

2.2. Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої та фахової передвищої освіти, необхідного для

досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

2.3. Результати навчання (програмні) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

2.4. Кредити присвоюються здобувачам освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується відповідним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу освіти, при досягненні ним визначених результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

2.5. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС

3.1. Приймальна комісія здійснює прийом документів вступників, визначених у п. 1.2. цього Положення, на освітні програми, за якими Університет веде підготовку здобувачів фахової передвищої та вищої освіти відповідно до Правил прийому до Національного університету «Одеська юридична академія».

3.2. Визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при вступі до Університету здійснює фахова атестаційна комісія відповідної освітньої програми: голова вибіркової комісії структурного підрозділу, гарант освітньої програми, начальник навчально-методичного відділу ЦООПАР.

3.3. Документи для визнання та перезарахування кредитів ЄКТС фаховій атестаційній комісії відповідної освітньої програми надає технічний секретар приймальної комісії:

роздруковану з ЄДЕБО електронну заяву вступника та скановані копії додатків до диплому про здобуту фахову передвищу освіту/ здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) передає голові фахової атестаційної комісії відповідної освітньої програми, згідно з журналом реєстрації вступників з ЄДЕБО;

ксерокопії поданої вступником паперової заяви та додатків до диплому про здобуту ПЗСО, КР, фахову передвищу освіту/ здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень)/ академічну довідку передає голові фахової атестаційної комісії відповідної освітньої програми, згідно з журналом реєстрації вступників.

Особи, які мають іноземні документи про освіту, мають здійснити процедуру їх визнання та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

3.4. Фахова атестаційна комісія відповідної освітньої програми розглядає

надані технічним секретарем Приймальної комісії документи про освіту вступника (подану вступником заяву/ електронну заяву та додаток до диплому про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень)/ академічну довідку) протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але до початку вступних випробувань.

3.5. Нормативними документами, які використовуються членами фахової атестаційної комісії відповідної освітньої програми, для підготовки кваліфікованого висновку, є освітні програми; навчальні плани; освітній документ, на підставі якого подано документи; Стандарти вищої освіти за відповідною спеціальністю.

3.6. Фахова атестаційна комісія за відповідною спеціальністю у складі: голови вибіркової комісії структурного підрозділу, гаранта освітньої програми та начальника навчально-методичного відділу ЦООПАРу розглядає надані документи про освіту вступника (подану вступником заяву/ електронну заяву та додаток до диплому про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень)/ академічну довідку) та приймає рішення про:

- визнання та перезарахування кредитів ЄКТС;
- визнання та перезарахування кредитів ЄКТС із подальшою ліквідацією академічної різниці;
- відмова у перезарахуванні результатів навчання, здобутих за попередньою освітньою програмою, через неможливість встановити якісну кореляцію як таку, що дозволила б вступнику бути допущеним до складання вступних випробувань.

Освітні компоненти, результати навчання та кредити ЄКТС перезараховуються у тих випадках, коли:

- назви та обсяг освітніх компонентів, яких здобувач освіти вивчав раніше, співпадають із освітніми компонентами освітньої програми із нормативним терміном;
- загальний обсяг кредитів ЄКТС освітнього компоненту відрізняється, але становить не більше 1,5 кредитів ЄКТС, передбаченого освітньою програмою з нормативним терміном навчання;
- декілька навчальних компонентів, які здобувач освіти вивчав раніше, сукупно відповідають одному освітньому компоненту, передбаченому освітньою програмою з нормативним терміном навчання;
- один освітній компонент, який здобувач освіти вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком освітнім компонентам, передбаченим освітньою програмою з нормативним терміном навчання;
- якщо освітній компонент, який здобувач освіти вивчав раніше не співпадає з освітнім компонентом освітньої програми на яку здійснюється вступ, але результати навчання відповідають стандарту вищої освіти відповідного ступеня вищої освіти та спеціальності;
- успішно складено фахове вступне випробування, програма якого передбачала перевірку набуття особою компетентностей та результатів навчання, які формуються під час вивчення освітніх компонентів освітньої програми з нормативним терміном.

3.7. Ліквідація академічної різниці здійснюється у разі зарахування вступника до Університету.

Академічною різницею не вважаються:

- навчальні дисципліни вільного вибору здобувача освіти;
- форма підсумкового контролю (результати семестрового екзамену можуть бути визнані як результати диференційованого заліку, але не навпаки).

Академічна різниця включає в себе: заліки, екзамени та курсові роботи з навчальних дисциплін, що не вивчалися здобувачем вищої освіти раніше або вивчалися у меншому обсязі академічних годин.

Визначення переліку освітніх компонентів (академічної різниці) для вивчення проводиться на основі освітньо-професійної програми з метою формування відповідних освітніх компонентів, їх логічної послідовності та кількості кредитів ЄКТС, необхідних для отримання програмних результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач відповідного освітнього ступеня, а також для виконання даної освітньої програми.

Особи, які вступили до Університету і мають академічну різницю, ліквідують її у термін визначений індивідуальним графіком складання академічної різниці, який визначається деканатом факультету (директоратом інституту, фахового коледжу), але до початку першої екзаменаційної сесії, що регламентується нормативними документами про освітню діяльність Університету. Документи щодо ліквідації академічної різниці особами, які вступають до Університету та визначені в п. 1.2. цього Положення, зберігаються в навчальній картці здобувача вищої освіти в деканаті/директораті інституту/директораті фахового коледжу.

3.8. За результатами розгляду наданих вступником документів про освіту фахова атестаційна комісія за відповідної освітньої програми формує протокол з визнання та перезарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (додаток № 1) та голова даної комісії передає його відповідальному секретареві Приймальної комісії.

3.9. Оригінал протоколу з визнання та перезарахування кредитів європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи фахової атестаційної комісії відповідної освітньої програми зберігається в особовій справі здобувача вищої освіти.

У триденний термін після підписання наказу про зарахування вступника до Університету відповідальний секретар Приймальної комісії передає копію протоколу про визнання та перезарахування кредитів ЄКТС фахової атестаційної комісії відповідної спеціальності в деканат факультету/директорат інституту/фахового коледжу, де здійснюється підготовка фахівців за відповідною освітньою програмою.

3.10. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. Якщо навчальні досягнення здобувача освіти не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ним оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за значеннями чинної в Університеті інституційної 100-бальної шкали оцінювання.

3.11. Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок

за окремі семестри або оцінок із декількох навчальних дисциплін, то виставляється середня арифметична оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ ТА ЇХ РОЗГЛЯД

4.1. Апеляція щодо результатів визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при вступі до Університету подається особисто вступником голові Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів розгляду тільки у письмовій формі.

4.2. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.3. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних фахових атестаційних комісій, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо результатів визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при вступі до Університету.

4.6. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо результатів визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при вступі до Університету підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.7. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

- «попереднє рішення фахової атестаційної комісії відповідає встановленим вимогам та не змінюється»;
- «попереднє рішення фахової атестаційної комісії не відповідає встановленим вимогам та змінюється (вказується нове рішення)»;

4.8. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його заяви. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.9. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

4.10. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при вступі до Університету, вносяться зміни до протоколу засідання фахової атестаційної комісії з визнання та перезарахування кредитів ЄКТС.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті «Одеська юридична академія».

5.2. Зміни та доповнення до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті «Одеська юридична академія» вносяться наказом ректора Університету.

Додаток 9

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті «Одеська юридична академія» у 2026 році

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес

І. Загальні положення

1. Це Положення, розроблено відповідно до абзацу п'ятого частини дванадцятої статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 19 липня 2023 № 866), визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої, фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти (далі - заклади освіти) особами, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до закладів освіти України.

2. Заявником, відповідно до цього Положення, може бути особа яка:

після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової середньої або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 07 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації).

Проживає на зазначених територіях або на території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2022 року № 117-р) в населених пунктах,

віднесених до території активних бойових дій або тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України (відповідно до наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376) станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня попереднього календарного року і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти.

3. Вступати через Освітній центр «Донбас-Україна» та «Крим-Україна» (далі – Освітній центр) можуть як особи, що мають український документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та сертифікати НМТ, так і вступники, які не мають українського документу про освіту і не складали НМТ.

Заявник, що звертається до Освітнього центру і не має документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, виданого закладом загальної середньої освіти на території, що підконтрольна українським органам влади, заповнює освітню декларацію, на підставі якої проходить річне оцінювання та державну підсумкову атестацію з української мови та історії України в уповноваженому закладі загальної середньої освіти.

Освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку та підписується заявником особисто.

4. Це Положення визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти категорій заявників зазначених в пункті 2 цього розділу, які вступають для здобуття освіти на відповідному рівні вперше і переселилися з зазначених територій після 01 жовтня 2025 року.

5. Заявники мають право на:

- проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
- отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;
- прийом до закладів освіти для здобуття вищої або фахової передвищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами національного мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором Заявника);
- прийом до закладів освіти для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти.

6. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

II. Організація діяльності

1. Діяльність з реалізації цього Положення організовується в Освітньому центрі «Донбас-Україна» та «Крим-Україна».

2. Центр створюється на базі Національного університету «Одеська юридична академія» (далі — НУ «ОЮА»), якому Міністерство освіти і науки України надає квоти для зарахування Заявників для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах за кошти державного бюджету спільно із закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності, визначеними органами управління освітою Одеської обласної державної адміністрації серед закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову або повну загальну середню освіту в передбачених цим Положенням випадках (далі – уповноважені заклади загальної середньої освіти).

Освітній Центр функціонує на правах підрозділу приймальної комісії НУ «ОЮА». Керівник Центру – заступник відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центру, його повноваження, графік роботи, Положення про порядок прийому, що є додатком до Правил прийому та встановлені квоти розміщується на веб-сайті Національного університету «Одеська юридична академія».

3. Центр:

- надає консультації та сприяє в оформленні декларації Заявника;
- забезпечує консультування Заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);
- сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (здійснюється уповноваженим закладом загальної середньої освіти);
- організовує оформлення документів Заявника як вступника до НУ «ОЮА», проведення вступного випробування (вступних випробувань) до НУ «ОЮА» та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до НУ «ОЮА» чи його структурних підрозділів;
- сприяє поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку НУ «ОЮА», у разі необхідності – до надання рекомендації для вступу до НУ «ОЮА» або відмови у її наданні;
- сприяє отриманню Заявником документів, що посвідчують особу.

4. Центр працює з 01 червня до 30 вересня 2026 року.

III. Особливості отримання заявниками документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти

1. Заявники для отримання документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) за екстернатною формою здобуття освіти в уповноважених закладах загальної середньої освіти.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

За відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження.

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності – свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту уповноваженого закладу загальної середньої освіти:

скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-сьомим пункту 2 цього розділу (декларація подається без фотокартки);

фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі);

інші матеріали (у форматі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.

4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 9, 11-тих класів, проводиться на

наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центру і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центру.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно пройти річне оцінювання та державну підсумкову атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до уповноваженого закладу загальної середньої освіти, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) з української мови та історії України проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

Довідка уповноваженого закладу загальної середньої освіти у довільній формі про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації є підставою для допуску Заявника до вступних випробувань та зарахування до НУ «ОЮА» чи його відокремлених структурних підрозділів. Довідка дійсна впродовж трьох місяців і повинна бути замінена на документ про загальну середню освіту та додаток до нього.

IV. Прийом для здобуття вищої або фахової передвищої освіти

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та для здобуття

освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої або повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти за денною формою навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб, до НУ «ОЮА» чи його навчальних структурних підрозділів у межах квот, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2. Правила прийому Заявників до уповноваженого закладу вищої освіти або структурних підрозділів у його структурі відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядку прийому ФПО), з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням, затверджуються Вченою радою як додаток до правил прийому до НУ «ОЮА» у 2026 році (далі – Правила прийому).

3. Особливості подання документів Заявником:

- документи подаються особисто у письмовій формі;
- подається сертифікат НМТ 2023, 2024, 2025, 2026 років (за бажанням);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- чотири фотокартки розміром 3x4 см;
- документ про освіту державного зразка та додаток до нього (за наявності);
- за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього

Заявник подає довідку уповноваженого закладу загальної середньої освіти про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту.

4. Документи від Заявника для вступу за результатами співбесіди для здобуття освітнього ступеня бакалавра:

реєстрація заяв на участь у співбесідах розпочинається 03 липня та закінчується: для вступу на місця державного – о 18:00 10 липня, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – о 18:00 25 липня;

співбесіди для вступу за всіма джерелами фінансування проводяться в декілька потоків включно з 08 по 19 липня включно, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до 01 серпня;

реєстрація заяв вступників розпочинається 19 липня та закінчується о 18:00 01 серпня.

Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням за заявою з пріоритетністю здійснюються не пізніше 06 серпня.

Вступники, які отримали рекомендації за заявою з пріоритетністю, мають підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання до 18:00 09 серпня;

зарахування вступників: за державним або за кошти фізичних або юридичних осіб (за заявою з пріоритетністю) здійснюється не пізніше 11 серпня; за іншими джерелами фінансування – не пізніше 30 серпня;

надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім рекомендацій для вступників за заявою з пріоритетністю), здійснюється не раніше 11 серпня.

Для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти, прийом заяв та документів від Заявника, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 23 липня в перший етап вступу, починається 24 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу. Співбесіди проводяться з 15 липня до 23 липня;

Для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, реєстрація заяв та документів розпочинається 05 липня. Реєстрація заяв та документів закінчується о 18:00 год 26 липня.

5. Конкурсний бал Заявника визначається відповідно до Правил прийому до НУ «ОЮА» у 2026 році, з урахуванням особливостей вступу для Заявників, що вступають шляхом складання співбесіди замість НМТ та/або не мають документа про повну загальну середню освіту, виданого закладом загальної середньої освіти на території, що підконтрольна українським органам влади.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки з відповідних предметів під час проходження співбесіди.

6. Зарахування Заявників на основі повної або базової загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот (квота-2) за конкурсом відповідно до конкурсного бала Заявника у строки, встановлені Правилами прийому.

Ці квоти встановлюються Міністерством освіти і науки України для НУ «ОЮА» у межах десяти відсотків (але не менше одного місця) від максимального (загального)

обсягу державного замовлення за відкритими конкурсними пропозиціями і оголошуються одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

7. НУ «ОЮА» оприлюднює список рекомендованих до зарахування Заявників у межах установлених квот до закінчення прийому документів від осіб, які вступають за результатами НМТ.

У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме: кожному Заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

8. Зарахування Заявників здійснюється:

на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти або на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти для здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб – відповідно до Правил прийому;

на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету – не пізніше 15 вересня; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб – відповідно до Правил прийому.

9. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів фахової передвищої або вищої освіти у поточному році, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте подання Заявником оригіналів документів, передбачених Правилами прийому, Заявник надсилає на електронну пошту Центра (Приймальної комісії НУ «ОЮА») скановані копії (фотокопії) відповідних документів.

Оригінали документів (крім сертифікатів ЗНО/НМТ), які передбачені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів фахової передвищої або вищої освіти у поточному році, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії закладу вищої/фахової передвищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів та/або не укладання договору про навчання у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого Заявника.

Заявники, які не мають документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр.

Заявник може звернутись до Центру НУ «ОЮА», у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центром, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної

підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітній центр «Крим-Україна» та «Донбас-Україна».

V. Прийом до професійних (професійно-технічних) закладів освіти

1. Заявник має право вступати до Відокремленого підрозділу «Об'єднане вище професійно-технічне училище сфери послуг Національного університету «Одеська юридична академія» на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти для здобуття професій (спеціальностей) за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник», на денну форму здобуття освіти.

2. Прийом заявників до Відокремленого підрозділу «Об'єднане вище професійно-технічне училище сфери послуг Національного університету «Одеська юридична академія» здійснюється відповідно до правил прийому закладу професійної (професійно-технічної) освіти, які розроблені відповідно до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355 (зі змінами), з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

3. Заявником подаються такі документи:

- заява;
- документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження (може подаватись особами незалежно від віку);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см;
- документ про освіту державного зразка та додаток до нього (за наявності);
- довідку уповноваженого закладу загальної середньої освіти про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього).

Усі передбачені правилами прийому закладу професійної (професійно-технічної) освіти документи мають бути подані до закладу освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого Заявника.

4. Строки проведення прийому на навчання встановлюються правилами прийому закладу професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до затверджених у встановленому порядку навчальних планів.

Додаток 10
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в
Національному університеті
«Одеська юридична академія»
в 2026 році (пункт 1 розділу VII)

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок акредитації журналістів при Приймальній комісії
Національного університету «Одеська юридична академія»

1. Відповідно до положень Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26 лютого 2026 року № 373, на засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація представників засобів масової інформації при Приймальній комісії Національного університету «Одеська юридична академія» (далі - Університет) здійснюється, згідно з Конституцією України, Закону України «Про інформацію», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про медіа», Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті «Одеська юридична академія» у 2026 році.

2. Акредитація представників засобів масової інформації при Приймальній комісії Університету проводиться з метою: забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Національного університету «Одеська юридична академія», його структурних та відокремлених структурних підрозділів, надання можливостей всебічного та об'єктивного висвітлення засобами масової інформації діяльності Приймальної комісії Університету; створення сприятливих умов для здійснення журналістами професійної діяльності, сприяння роботі журналістів та допомоги їм у виконанні ними своїх професійних обов'язків під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти в 2026 році.

3. Акредитація представника засобу масової інформації здійснюється на підставі його заяви або подання, скріплене печаткою та підписом керівника суб'єкта у сфері медіа.

У заяві, поданій журналістом, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові, адреса, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти (за наявності).

До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність.

У поданні суб'єкта у сфері медіа зазначаються:

- повне найменування суб'єкта у сфері медіа, вид медіа, його ідентифікатор у Реєстрі суб'єктів у сфері медіа, адреса, адреса електронної пошти (за наявності), номер засобу зв'язку, прізвище, ім'я та по батькові представника, стосовно якого

вноситься подання. У поданні зарубіжного суб'єкта у сфері медіа зазначаються: повне найменування українською, англійською мовами та мовою країни походження; адреса редакції; номери засобів зв'язку кореспондентського пункту в Україні та адреса електронної пошти (за наявності); прізвище, ім'я та по батькові представника(ів) засобу масової інформації, щодо якого(их) вноситься подання.

До подання додаються копії документів, що посвідчують особу. Вітчизняний суб'єкт у сфері медіа у поданні може надавати додаткову інформацію про засіб масової інформації (прізвище, ім'я, по батькові керівника, номери телефонів керівника, номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації).

В акредитації може бути відмовлено в разі подання не всіх документів, передбачених цим пунктом.

4. Заяви та подання для акредитації представників засобів масової інформації подаються до Приймальної комісії Університету не пізніше 7 (семи) днів до початку прийому документів вступників.

5. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пункті 3 цього Положення, не розглядається.

6. Розгляд заяв про акредитацію представників засобів масової інформації проводиться протягом 7 (семи) днів з дня їх подання.

Акредитація представників засобів масової інформації при Приймальній комісії Університету здійснюється Головою Приймальної комісії за поданням Відповідального секретаря Приймальної комісії. Акредитація представників засобів масової інформації при Приймальній комісії Університету здійснюється за умови добросовісного виконання журналістами і технічними працівниками засобів масової інформації їх професійних обов'язків з дотриманням вимог Конституції, законів України, інших нормативно-правових актів, норм професійної етики та моральних засад суспільства, та подання всіх законодавчо визначених документів, передбачених для порядку проведення акредитації.

На підставі розпорядження Голови Приймальної комісії Університету, Відповідальним секретарем Приймальної комісії Університету видається індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації (за відповідним зразком).

Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються Відповідальним секретарем Приймальної комісії Університету представникам засобів масової інформації, які є штатними працівниками українських та зарубіжних засобів масової інформації. Представникам зарубіжних засобів масової інформації індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються лише за наявності у них відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

7. Відповідальний секретар Приймальної комісії Університету при підготовці документів щодо акредитації керується положеннями Конституції України, Закону України «Про інформацію», Закону України «Про медіа», Закону України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», іншими нормами чинного законодавства України.

Голова Приймальної комісії Університету встановлює строк дії індивідуальної акредитаційної картки тимчасової акредитації та веде журнал реєстрації акредитованих представників засобів масової інформації і видачу акредитаційних карток. Термін дії акредитаційної картки тимчасової акредитації встановлюється на період діяльності Приймальної комісії Університету в складі, затвердженому ректором Університету на 2026 рік.

8. Відповідальний секретар Приймальної комісії Університету заздалегідь інформує акредитованих представників засобів масової інформації про засідання Приймальної комісії, шляхом розміщення інформації на офіційному вебсайті Приймальної комісії Університету, організаційно сприяє виконанню ними професійних обов'язків.

Індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації дає право на участь у запланованих засіданнях Приймальної комісії Університету лише за наявності у представників засобів масової інформації, які є штатними працівниками суб'єкту медіа, - редакційного посвідчення, а у тих, які подавали заяву на акредитацію самостійно, - документів, що підтверджують професійну належність.

9. Допуск представників засобів масової інформації до участі у засіданні Приймальної комісії Університету здійснюється з урахуванням Положення про Приймальну комісію Національного університету «Одеська юридична академія», а також технічних можливостей приміщень, графіку роботи Приймальної комісії під час вступної кампанії 2026 року тощо.

10. У разі втрати або пошкодження певної акредитаційної картки керівник суб'єкту у сфері медіа або акредитований представник засобу масової інформації, який подавався самостійно, письмово повідомляє Університет про це, та може одночасно у зв'язку з цим звернутись з поданням про поновлення акредитаційної картки. У разі звільнення представника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною карткою, керівник відповідного суб'єкту у сфері медіа у триденний строк повідомляє про це Університет.

11. Університет приймає рішення про припинення акредитації у разі:
подання представником засобів масової інформації відповідної заяви;
неодноразового грубого порушення представником засобів масової інформації обов'язків, визначених цим Положенням та нормами чинного законодавства України;
звернення суб'єкта у сфері медіа, за поданням якого здійснена акредитація.

12. При порушенні представниками засобів масової інформації правил професійної етики Університет залишає за собою право звернутися для захисту своєї репутації та авторитету до відповідних органів у сфері медіа або суд.

Додаток 1
до Положення про порядок акредитації
журналістів при Приймальній комісії
Національного університету «Одеська
юридична академія»

ФОРМА
індивідуальної акредитаційної картки тимчасової акредитації

Індивідуальна акредитаційна картка * Прізвище, ім'я та по батькові представника ЗМІ Терміном: з __.__.2026 р. до __.__.2026 р. *Дійсна за пред'явлення редакційного посвідчення або документу, що засвідчує особу	лицьова сторона картки
* Ця Індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації надає право на участь у запланованих засіданнях Приймальної комісії Національного університету «Одеська юридична академія». * У разі втрати або пошкодження Індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації - вважається недійсною. * Після закінчення терміну, на який видавалася Індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації - картка припиняє свою дію.	зворотня сторона картки

Додаток 2

до Положення про порядок акредитації
журналістів при Приймальній комісії
Національного університету «Одеська
юридична академія»

ЖУРНАЛ
реєстрації акредитованих представників засобів масової інформації

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Дії від суб'єкта у сфері медіа/самостійно	Дата подання заяви	Дата видачі картки	Термін дії картки	Підпис про отримання картки
1						
2						
3						
4						
5						

Додаток 11
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в
Національному університеті
«Одеська юридична академія»
в 2026 році

Перелік
предметних тестів єдиного фахового вступного випробування для вступу
для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
1	2	3	4	5
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В11	Філологія» - Англійська мова, німецька мова (переклад включно), освітньо-професійна програма	предметний тест з мовознавства
С	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С2	«Політологія» - Політологія, освітньо- професійна програма	предметний тест з політології та міжнародних відносин
		С4	«Психологія» - Клінічна психологія; Психологія, освітньо- професійні програми	предметний тест з психології та соціології або предметний тест з педагогіки та психології (на вибір вступника)
		С5	«Соціологія» - Соціологія, освітньо- професійна програма	предметний тест з психології та соціології
		С7	Журналістика» - Міжнародна журналістика, освітньо- професійна програма	один з предметних тестів на вибір вступника

1	2	3	4	5
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	«Менеджмент» - Бізнес-адміністрування; Проектний менеджмент, освітньо-професійні програми	предметний тест з управління та адміністрування
		D4	«Публічне управління та адміністрування» - Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійна програма	один з предметних тестів на вибір вступника
		D8	«Право» - Право, освітньо-професійна програма; Право, освітньо-наукова програма	предметний тест з права та міжнародного права
		D9	«Міжнародне право» - Міжнародне право, освітньо-професійна програма	предметний тест з права та міжнародного права
F	Інформаційні технології	F3	«Комп'ютерні науки» - Комп'ютерні науки, освітньо-професійна програма	предметний тест з інформаційних технологій
		F4	«Системний аналіз та наука про дані» - Аналітичні системи та штучний інтелект, освітньо-професійна програма;	предметний тест з інформаційних технологій
		F5	«Кібербезпека та захист інформації» - Кібербезпека та захист інформації, освітньо-наукова програма;	предметний тест з інформаційних технологій
K	Безпека та оборона	K9	«Правоохоронна діяльність» - Правоохоронна діяльність, освітньо-професійна програма	один з предметних тестів на вибір вступника

Програми зовнішнього оцінювання

1. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»)).

2. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513).

3. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

4. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426).

5. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

6. Програма зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

7. Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література») (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

8. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696),

9. Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

10. Програма тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158).

11. Програма єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти

(освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411).

12. Програма предметного тесту єдиного фахового вступного випробування для вступу на спеціальності 081 «Право», 293 «Міжнародне право» (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 03 лютого 2022 року № 107).

13. Програма предметного тесту з економіки та міжнародної економіки єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2025 року № 1533).

14. Програма предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2025 року № 1362).

15. Програма предметного тесту з політології та міжнародних відносин єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2025 року № 1361).

16. Програма предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157).

17. Програма предметного тесту з педагогіки та психології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2024 року № 426).

18. Програма предметного тесту з інформаційних технологій єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2025 року № 1578).

19. Програма предметного тесту з психології та соціології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 156).

20. Програма предметного тесту з історії мистецтва єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 28 травня 2025 року № 782).

21. Програма предметного тесту з мовознавства єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК

6, НРК 7 (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2025 року № 739).

22. Програма єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2025 року № 740).

**Методичні рекомендації
щодо зарахування результатів національних випускних іспитів після середньої школи в
країнах Європи замість оцінок з відповідних предметів НМТ**

I. Загальні положення

1. Ці Методичні рекомендації розроблено з метою забезпечення рівного доступу до вищої освіти та уніфікації підходів до визнання результатів навчання, здобутих вступниками у закордонних закладах освіти країн Європейського простору вищої освіти.

2. Рекомендації застосовуються приймальними комісіями закладів вищої освіти (далі – ЗВО) при розрахунку конкурсного бала вступників, які здобули повну загальну середню освіту за кордоном та мають сертифікати національних (державних) випускних іспитів (наприклад: Matura, Abitur, Baccalauréat тощо).

3. Зарахування результатів можливе лише за умови надання вступником офіційних документів про освіту, легалізованих у встановленому законодавством порядку (апостиль або консульська легалізація), з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

II. Принципи переведення оцінок

1. Переведення оцінок з іноземних шкал оцінювання у шкалу 100–200, що використовується в системі НМТ/ЗНО, здійснюється за принципом лінійної інтерполяції.

2. Базовими реперними точками для переведення є:

Поріг «склав/не склав»: Мінімальна позитивна оцінка (прохідний бал) іноземної шкали відповідає значенню **100 балів**.

Максимум: Найвища можлива оцінка іноземної шкали відповідає значенню **200 балів**.

III. Алгоритм переведення цифрових шкал оцінювання

1. Для цифрових шкал, де результат виражається числовим значенням (бали, відсотки тощо), розрахунок здійснюється за єдиною формулою.

Нехай:

X – бал вступника в іноземній шкалі;

Min – мінімальний в іноземній шкалі (поріг складання);

Max – максимально можливий бал в іноземній шкалі;

Y – результат за шкалою 100–200.

Формула розрахунку:

$$Y = 100 + \frac{X - Min}{Max - Min} \times 100$$

2. Якщо іноземна шкала є зворотною (де менше число означає кращий результат, наприклад, система Німеччини, де 1 – відмінно, 4 – прохідний бал, 6 – незадовільно), формула адаптується таким чином, щоб зберегти лінійність:

$$Y = 100 + \frac{Min - X}{Min - Max_{best}} \times 100,$$

де Max_{best} – це числовий показник найкращої оцінки (наприклад, 1.0).

IV. Алгоритм переведення буквених шкал оцінювання

1. Для шкал, де результати виражені літерами (А, В, С тощо) або словесними оцінками, процес конвертації відбувається у два етапи:

Етап 1: Переведення буквеної оцінки у цифровий еквівалент згідно з офіційними правилами країни походження документа. Якщо офіційна шкала передбачає діапазон відсотків для кожної літери, рекомендується використовувати **середнє значення** цього діапазону або нижню межу (за рішенням Приймальної комісії, що має бути зафіксовано в Правилах прийому).

Етап 2: Застосування формули лінійної інтерполяції (пункт 1 розділу III) до отриманого цифрового значення.

2. Приклад підходу до конвертації:

Якщо оцінка «А» відповідає 90–100% правильних відповідей, для розрахунку приймається числове значення X . Далі застосовується формула з пункту 1 розділу III, де Min – це мінімальний відсоток для найнижчої прохідної оцінки (наприклад, оцінка «Е» = 40%), а $Max = 100\%$.

V. Розрахунок конкурсного бала

1. У разі використання результатів іноземних іспитів замість НМТ, вагові коефіцієнти предметів не застосовуються (якщо інше не передбачено Умовами прийому на поточний рік для специфічних категорій вступників).

2. Конкурсний бал (KB) вступника розраховується як **середнє арифметичне** всіх конвертованих оцінок із предметів, які зараховуються, за шкалою 100–200.

Формула розрахунку конкурсного бала:

$$KB = \frac{\sum_{i=1}^n Y_i}{n},$$

де:

Y_i – конвертована оцінка з i -го предмета за шкалою 100–200;

n – кількість предметів, результати яких зараховуються.

3. Отриманий результат округлюється до тисячних часток (відповідно до загальних правил розрахунку конкурсного бала).

4. З метою забезпечення впорядкування заяв вступників, оцінки при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах вважаються такими, що дорівнюють значенню конкурсного бала, розрахованому відповідно до вимог цього розділу.

VI. Приклади розрахунку (довідково)

Приклад 1: Польська «Matura» (процентна шкала)

Прохідний бал (Min): 30%

Максимальний бал (Max): 100%

Результат вступника (X): 65%

$$Y = 100 + \frac{65 - 30}{100 - 30} \times 100 = 100 + \frac{35}{70} \times 100 = 100 + 0,5 \times 100 = 150$$

Приклад 2: Іноземна 10–бальна шкала

Прохідний бал (Min): 5

Максимальний бал (Max): 10

Результат вступника (X): 8

$$Y = 100 + \frac{8 - 5}{10 - 5} \times 100 = 100 + \frac{3}{5} \times 100 = 100 + 0,6 \times 100 = 160$$

VII. Перелік країн та сертифікатів національних (державних) випускних іспитів (довідково)

Країна	Назва іспиту	Структура предметів (Обов'язкові + Вибіркові)	Шкала оцінювання	Мін. бал (склав)	Макс. бал
1	2	3	4	5	6

Австрія	Matura	3–4 письмові: Нім. мова, Математика, Іноземна мова. 3 усні: за вибором (профіль).	5–бальна (зворотна)	4 (Genügend)	1 (Sehr gut)
Албанія	Matura Shtetërore	3 обов'язкові: Албанська література, Математика, Іноземна. 1 вибірковий.	10–бальна	5 (або 20% тесту)	10
Бельгія (Фландрія)	Diploma (шкільні іспити)	Оцінювання в школі. Вступних іспитів немає (крім медицини).	100–бальна або 20–бальна	50% / 10	100% / 20

1	2	3	4	5	6
Бельгія (Валлонія)	CESS	Зовнішнє оцінювання: Французька, Історія/Географія (не для всіх).	100–відсоткова	50%	100%
Болгарія	Matura	2 обов'язкові: Болгарська мова + Профільний предмет. Можна скласти додаткові за бажанням.	6–бальна	3 (Середній)	6 (Відмінно)
Боснія і Герцеговина	Matura	3–4 предмети: Рідна мова, Математика, Іноземна + вибір.	5–бальна	2	5
В. Британія (Англія)	A–Levels	3–4 профільні предмети. Обов'язкових "загальних" немає (вони складаються раніше на рівні GCSE).	Буквена (A*–E)	E	A*
Греція	Panellinies	4 предмети залежно від обраного наукового напрямку (гуманітарний, точний, економічний).	20–бальна	10 (з 2021 р. діє змінний поріг EBE)	20
Данія	Studentereksamen	Вибіркова система: Мін. 4 іспити (письмові/усні). Данська мова — завжди обов'язкова (усно чи письмово).	7–бальна шкала (–3 до 12)	2	12
Естонія	Riigieksamid	3 обов'язкові: Естонська мова, Математика (вузька/широка), Іноземна мова (рівень B1/B2).	100–бальна	1 бал (формально склав), але ВНЗ ставлять поріг ~20–50	100

Ірландія	Leaving Cert	6–8 предметів: Ірландська, Англійська, Математика + вибір.	H1–H8 (Higher Level)	H7 (30–39%)	H1 (90– 100%)
Іспанія	EBAU (Selectividad)	4 обов'язкові: Іспанська, Історія Іспанії, Іноземна, Профільний. + 2 додаткові (для підвищення балу).	0–14 балів (специфічн а формула)	4 (за іспит), але 5 (усереднено з атестатом)	14
Італія	Maturità	1. Італійська мова (письмово). 2. Профільний (письмово). 3. Співбесіда (усно).	100–бальна	60	100 (можливо «з відзнакою»)
1	2	3	4	5	6
Кіпр	Pancyprian	4–5 предметів: Новогрецька мова (обов'язково) + профільні для спеціальності.	20–бальна	10	20
Латвія	Centralizētie eksāmeni	3 обов'язкові: Латиська мова, Математика, Іноземна. + Вибіркові.	Відсоткова (%)	10% (планується підвищення до 15–20%)	100%
Литва	Brandos egzaminai	Мін. 2 іспити для атестата (Литовська + вибір). Для вступу у ВНЗ треба 3 іспити.	100–бальна	16 балів	100
Люксембург	Examen de fin d'études	Комплекс: мови (франц/нім/англ) + математика + загальні предмети.	60–бальна	30	60
Мальта	Matriculation	2 предмета (A– level) + 4 предмета (Intermediate level). Включає "Systems of Knowledge".	Буквена (A–E)	E	A
Молдова	Bacalaureat	4 екзамени: Мова навчання, Іноземна, Історія/Математик а (за профілем), Вибірковий.	10–бальна	5	10

Нідерланди	Eindexamen	7–8 предметів. Центральні іспити (CE) складають 50% оцінки, шкільні (SE) – 50%.	10–бальна	5.5 (округлюється до 6)	10
Німеччина	Abitur	4–5 предметів: 3 письмові (рівень поглиблений), 1–2 усні. Нім. мова і математика — майже скрізь обов'язкові.	15–бальна (пункти)	5 пунктів (за предмет) / 300 (сумарно)	15 (предмет) / 900 (сума)
Норвегія	Vitnemål	Нац. іспитів для всіх немає. Учні випадково обираються для екзамену з певних предметів (жеребкування).	6–бальна	2	6

1	2	3	4	5	6
Польща	Matura	3 обов'язкові (письмово): Польська, Математика, Іноземна (рівень базовий). + 1 обов'язковий додатковий (розширений рівень).	Відсоткова (%)	30% (для базових предметів)	100%
Португалія	Exames Nacionais	Португальська мова + предмет, який є вступним для обраного фаху (напр. Біологія).	200–бальна (або 20–бальна)	9.5 (з 20) / 95 (з 200)	20 / 200
Румунія	Bacalaureat	3 письмові: Румунська мова, Профільний (Історія/Мат), Вибірковий. + Усні мовні тести.	10–бальна	5 (за предмет), але середній має бути 6	10
Сербія	Matura (в процесі реформи)	Сербська мова, Математика, Третій предмет за вибором.	5–бальна	2	5
Словаччина	Maturita	Словацька мова, Іноземна мова, Теоретична частина фаху, Практична частина.	5–бальна (зворотна)	4 (Dostatočný)	1 (Výborný)
Словенія	Splošna matura	5 предметів: Словенська, Математика, Іноземна + 2 вибіркові.	1–5 та 1–8 балів	2 (Pass), сумарно мін. 10 балів	34 бали (сумарно)

Угорщина	Érettségi	5 предметів: Угорська, Математика, Історія, Іноземна, Вибірковий.	5–бальна (+ відсотки)	2 (мін. 25% тесту)	5 (від 80% тесту)
Фінляндія	Ylioppilastutkinto	Мін. 4 тести: Рідна мова (обов'язково) + 3 на вибір (мат., друга нац. мова, іноземна, гуманітарні).	Латинська (Improbatur – Laudatur)	Approbatur (A) (нижній прохідний)	Laudatur (L) (відмінно)
Франція	Baccalauréat	Французька (у 11 класі), Філософія, 2 спец. предмети (у 12 класі) + Grand Oral (усний).	20–бальна	10	20

1	2	3	4	5	6
Хорватія	Državna matura	3 обов'язкові: Хорватська, Математика, Іноземна. + Вибіркові. Рівні А (вищий) та В (базовий).	5–бальна	2	5
Чехія	Maturita	2 спільні: Чеська мова + (Математика АБО Іноземна). 2 профільні (визначає школа).	5–бальна (зворотна)	4 (Dostatečný)	1 (Výborný)
Швейцарія	Maturité	10–12 предметів (широкий профіль, немає спеціалізації як в Англії).	6–бальна	4	6
Швеція	Slutbetyg	Нац. предметні тести є, але вони лише частина шкільної оцінки. Вступ за GPA	Буквена (F–A)	E	A

Додаток 14
до Правил прийому на
навчання до Національного
університету «Одеська
юридична академія»
для здобуття вищої освіти в
2026 році

**Максимальний обсяг
визнання результатів попереднього навчання для вступників на основі
НРК5, визначений стандартами вищої освіти бакалавра**

Шифр і назва спеціальності за ПКМУ від 30 серпня 2024 року № 1021	Реквізити стандарту вищої освіти (шифр і назва спеціальності за ПКМУ від 29 квітня 2015 року № 266 або ПКМУ від 07 липня 2021 року № 762)	Обсяг ОПП (кр. ЄКТС)	Максимальний обсяг визнання ФМБ (кр. ЄКТС)	Максимальний обсяг визнання МС, МБ (кр. ЄКТС)
1	2	3	4	9
В11 Філологія (за спеціалізаціями)	035 Філологія 20 червня 2019 року № 869	240	60	120
С2 Політологія	052 Політологія 10 липня 2020 року № 911	240	30	60
	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії 04 серпня 2020 року № 1002	240	60	60
С3 Міжнародні відносини	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та	240	60	60

	регіональні студії 04 серпня 2020 року № 1002			
	292 Міжнародні економічні відносини 04 березня 2020 року № 357	240	60	60
C4 Психологія	053 Психологія 24 квітня 2019 року № 565	240	60	60
C5 Соціологія	054 Соціологія 04 березня 2020 року № 371	240	60	60
C7 Журналістика	061 Журналістика 20 червня 2020 року № 864	240	60	120
D1 Облік і оподаткування	071 Облік і оподаткування 19 листопада 2018 року № 1260	240	60	120
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок 24 травня 2019 року № 729	240	60	для 072 – 120; для інших – 60
D3 Менеджмент	028 Менеджмент соціокультурної діяльності 20 квітня 2019 року № 870	240	60	120
	073 Менеджмент 29 жовтня 2018 року № 1165	240	60	120
	076 Підприємництво та торгівля	240	60	120

	05 липня 2024 року № 963			
	275 Транспортні технології (за видами) 29 жовтня 2018 року № 1171	240	60	120
D8 Право	081 Право 20 липня 2022 року N 644	240	60 спеціальніс ть 081	60 спеціальніс ть 081
D9 Міжнародне право	293 Міжнародне право 01 квітня 2024 року № 428	240	60	60
F2 Інженерія програмного забезпечення	121 Інженерія програмного забезпечення 29 жовтня 2018 року № 1166	240	60	галузь 12 – 120 інші – 60
F3 Комп'ютерні науки	122 Комп'ютерні науки 10 липня 2019 року № 962	240	60	галузь 12 – 120 інші – 60
F5 Кібербезпе ка та захист інформації	125 Кібербезпе ка та захист інформації 29 жовтня 2024 року N 1547	240	60	60
G7 Автоматизація, комп'ютерно– інтегровані технології та робототехніка	151 Автоматизація та комп'ютерно– інтегровані технології 04 жовтня 2018 року № 1071	240	60	Галузь 15 - 120, інші - 60
K9 Правоохоронна	262 Правоохоронна	180 240 (для	60	60

діяльність	діяльність 28 травня 2024 року № 769	спеціалізац ії ЗВО НГУ та ДПСУ)		
------------	--	---------------------------------------	--	--