

ПОРЯДОК
прийому на навчання до
Національного університету «Одеська юридична академія»
за освітньою програмою підготовки магістрів за спеціальностями
«Публічне управління та адміністрування» та «Право»

1. Загальні положення.

У Центрі підготовки магістрів публічної служби і професійних суддів Національного університету «Одеська юридична академія» (далі – Центр) здійснюється підготовка магістрів за спеціальностями 281 «Публічне управління та адміністрування» та 081 «Право».

Освітній ступінь магістра			
Галузь знань	Найменування спеціальності	Назва освітньої програми	Акредитація
28 «Публічне управління та адміністрування»	281 «Публічне управління та адміністрування»	Публічне управління та адміністрування (денна, заочна форми)	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 2005, дійсний до 01.07.2027 р.
08 «Право»	081 «Право»	Право (Освітньо-професійна) (денна форма)	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 1684850, дійсний до 01.07.2024 р.

Прийом до Центру на навчання за спеціальністю 081 «Право» та вступників на спеціальність «Публічне управління та адміністрування», які не є державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування, здійснюється відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 276, та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті «Одеська юридична академія» у 2023 році.

Прийом до Центру на навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється відповідно до Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 (в редакції від 16.05.2023 р.) (далі – Порядок).

Центр знаходиться за адресою: м. Одеса, вул. Академічна, 9, та здійснює прийом на навчання для здобуття вищої освіти за освітнім ступенем магістра на

денну форму навчання за спеціальністю 081 «Право», на заочну та денну форми навчання за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за адресою: м. Одеса, вул. Академічна, 2 (Приймальна комісія Університету).

Порядок роботи Приймальної комісії Університету:

Період	Години роботи приймальної комісії
В період прийому заяв та документів, встановлений цим Порядком	Пн-нд: з 09:00 до 18:00 Обідня перерва: з 13:00 до 14:00
В інший період	Пн-пт: з 10:00 до 17:00 Обідня перерва: з 13:00 до 14:00 Сб, нд: вихідні

2. Процедура, перелік і строки подання документів для вступу до Університету для навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

2.1. На навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням НАДС за заочною формою здобуття освіти приймаються державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування, які здобули ступінь вищої освіти магістра (спеціаліста)/бакалавра, працюють в органах державної влади чи органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік на момент подання документів до Приймальної комісії.

2.2. Конкурсний відбір осіб на навчання здійснюється:

- на основі раніше здобутого ступеня вищої освіти бакалавра (НРК6) – за результатами єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ 2023 (один з предметних тестів на вибір вступника) та єдиного вступного іспиту (ЄВІ 2023), що проводяться відповідно до чинного законодавства України;

- на основі раніше здобутого ступеня вищої освіти магістра (НРК7, або освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста) – за результатами фахового іспиту з основ економіки та держави і права, вступного іспиту з іноземної мови, що проводяться Університетом, або за результатами єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ 2023 (один з предметних тестів на вибір вступника) та єдиного вступного іспиту (ЄВІ 2023), що проводяться відповідно до чинного законодавства України*.

** Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти 2023 році для конкурсного відбору зараховують бал (бали): ЄВІ та ЄФВВ (2023 року) – для вступу на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові*

науки», 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини».

ЄВІ 2023 (Єдиний вступний іспит) складається з двох блоків:

- 30 завдань з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська на вибір вступника);
- 33 завдання з тесту загальної навчальної компетентності (ТЗНК (логіка)).

ЄФВВ 2023 (Єдине фахове вступне випробування) – предметний тест єдиного фахового вступного випробування з затверджених наказами Міністерства освіти і науки України від 3 лютого 2022 року № 107 для вступу на спеціальності 081 «Право» та 293 «Міжнародне право», від 11 лютого 2022 року № 153, 154, 155, 156, 157 для спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 29 «Міжнародні відносини». Вступник за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для складання обирає один предметний тест ЄФВВ з вищезазначених.

2.3. Особи, які відповідають вимогам, визначеним п. 10 Порядку, та які успішно склали вступні випробування, але не пройшли за конкурсом, приймаються на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб.

2.4. На навчання за державним замовленням НАДС не приймаються державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування, які раніше навчалися за державним замовленням і здобули ступінь вищої освіти магістра (спеціаліста) за спеціальностями галузі знань «Державне управління» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Управління та адміністрування», та особи, щодо яких існують встановлені законом обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу, службу в органах місцевого самоврядування і перебуванням на ній.

2.5. До заяви про вступ за державним замовленням НАДС до Університету на навчання додаються:

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри;
- копії документа про вищу освіту та додатка до нього. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь вищої освіти/рівень вищої освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється в установленому порядку;
- копія трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру

загальнообов'язкового державного соціального страхування, реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі відсутності РНОКПП – копія сторінки паспорта з відповідною відміткою), засвідчені в установленому порядку або Приймальною комісією Університету.

Документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», та військово-обліковий документ (у військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць) пред'являються особисто.

2.6. У разі подання заяви про вступ через електронну адресу Центру або Приймальної комісії Університету, особа, яка відповідає вимогам, визначеним Порядком, надсилає:

- заяву про вступ за державним замовленням до Університету на навчання в електронній формі із накладеним електронним підписом такої особи відповідно до вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг;
- одну кольорову фотокартку розміром 3 x 4 сантиметри;
- відомості про документ про вищу освіту (серія, номер, здобутий ступінь освіти) або електронну копію (скан-копію) оригіналу паперового документа про вищу освіту (для документів про вищу освіту, виданих до 2012 року);
- електронну копію (скан-копію) оригіналу паперової трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності).

Електронні копії оригіналів паперових документів (скан-копії) повинні бути кольоровими, придатними для сприйняття їх змісту та засвідчені електронним підписом особи відповідно до вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг. За відповідність електронних копій (скан-копій) оригіналам паперових документів відповідає заявник.

У разі подання заяви та необхідних документів для вступу до Центру у електронній формі, заява та додані до неї документи надсилаються на електронну адресу Центру (7198820@ukr.net) або Приймальної комісії Університету (ystup@onua.edu.ua).

Також у разі подання заяви та необхідних документів для вступу до Центра Університету у електронній формі **обов'язковим** є подання паперових оригіналів документів до моменту рекомендації до зарахування.

2.7. Прийом документів здійснюється з **24 липня 2023 року по 11 серпня 2023 року**;

вступні випробування в Університеті – з 14 серпня по 16 серпня 2023 року.

2.8. Для вступу до Центру підготовки магістрів публічної служби та професійних суддів на навчання державних службовців для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»:

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Реєстрація вступників для складання ЄВІ та ЄФВВ	з 08 травня по 18:00 31 травня 2023 року
Основна сесія складання ЄВІ та ЄФВВ	з 23 червня по 21 липня 2023 року
Додаткова реєстрація вступників для складання ЄВІ та ЄФВВ	з 12 липня по 14 липня 2023 року
Прийом заяв та документів, передбачених цим Порядку	з 24 липня по 11 серпня 2023 року
Додаткова сесія складання ЄВІ та ЄФВВ	з 3 серпня по 16 серпня 2023 року
Фахове вступне випробування для осіб на базі НРК7 (магістр/спеціаліст)	з 14 серпня по 16 серпня 2023 року
Утвердження списків осіб, рекомендованих до зарахування	з 17 серпня по 18:00 24 серпня 2023 року
Зарахування вступників	не пізніше 25 серпня 2023 року

3. Процедура, перелік і строки подання документів для вступу до Університету для навчання за спеціальністю 081 «Право».

3.1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до

електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 30 листопада.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ.

тип та номер (серія та номер) документа, що посвідчує особу або РНОКПП, або УНЗР (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, в разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів, до реєстрації особистого електронного кабінету вступника має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо Університет спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують вказане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

3.2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК 6 (бакалавр) та НРК 7 (спеціаліст, магістр):

Етапи вступної кампанії	Дата та час	
	1 сесія	2 сесія
реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів	з 01 липня	
реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ	Основна: 08 травня по 18:00 31 травня 2023 року	
	Додаткова: з 12 липня по 14 липня 2023 року	
основна і додаткова сесії ЄВІ та ЄФВВ	Основна: з 23 червня по 21 липня 2023 року	

	Додаткова: з 3 серпня по 16 серпня 2023 року	
співбесіди замість ЄВІ, фаховий іспит, фаховий іспит замість ЄФВВ	з 17 по 28 липня (включно)	
реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 31 липня та закінчується о 18:00 21 серпня	з 11 вересня по 28 вересня
фаховий іспит для осіб, які приймають участь у конкурсному відборі виключно на місця кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 31 липня до 18:00 14 серпня	з 18 по 28 вересня
формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням	не пізніше 26 серпня	-
вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення	до 18:00 29 серпня	-
зарахування вступників на навчання за державним замовленням проводиться	31 серпня	-
надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 30 серпня	не пізніше 29 вересня
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 30 вересня	не пізніше ніж 13 жовтня
переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 08 вересня	-

3.3. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви: в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до або після встановлених Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

ступінь вищої освіти,

основу вступу,

конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності),

форму здобуття освіти,

інформацію про вступника.

3.5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету (за згодою Університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист до цієї заяви вноситься до ЄДЕБО вступником після створення електронного кабінету або уповноваженою особою приймальної комісії, якщо електронний кабінет не створюється. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачені Порядком.

До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

3.6. Заяви для участі у вступних випробуваннях в закладах вищої освіти подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або на електронну пошту приймальної комісії vstup@onua.edu.ua в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до Порядку).

3.7. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань або розгляду мотиваційних листів у передбачених цим Порядком випадках:

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – у формі ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів в передбачених Порядком випадках.

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 (бакалавр) та НРК7 (спеціаліст, магістр), зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини»:

ЄВІ 2023 року та ЄФВВ 2023 року;

вступного іспиту для іноземців з дисциплін визначених Приймальною комісією;

У передбачених Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту.

3.8. Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра зі спеціальностей 081 «Право» або 082 «Міжнародне право», 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право».

3.9. Інші умови вступу за спеціальністю 081 «Право» визначені Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті «Одеська юридична академія» у 2023 році.