Додаток 7
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в
Національному університеті
«Одеська юридична академія»
в 2023 році

# ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

## АСПІРАНТУРА

### 1. Загальні положення

1.1. Аспірантура Національного університету «Одеська юридична академія» (далі – Університет) є основною формою підготовки фахівців освітньо-наукового ступеня доктора філософії. Провадження освітньої діяльності в аспірантурі Університету здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України та затверджених вченою радою Університету правил прийому.

1.2. Правила прийому до аспірантури Університету є невід'ємною частиною Правил прийому до Національного університету «Одеська юридична академія» в 2023 році (далі – Правила прийому), розроблених Приймальною комісією Університету (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 276 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 519/379575 (далі – Порядок прийому).

1.3. У випадках, неврегульованих Правилами прийому до аспірантури Університету (далі – Правила прийому до аспірантури), необхідно керуватися Правилами прийому та Порядком прийому.

1.4. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури Університету на конкурсній основі приймаються особи, які здобули освіту на другому (магістерському рівні) за освітньо-професійною/освітньо-науковою програмами підготовки, за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста. Підготовка в аспірантурі Університету здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України – за державним замовленням (денна і вечірня форма навчання);
- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту) – понад державне замовлення (денна та заочна форма навчання).

1.5. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

1.6. Особи, які навчаються в аспірантурі або докторантурі, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямами підготовки, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

1.7. Забороняється одночасне навчання на денній формі навчання в аспірантурі Університету за кількома спеціальностями.

1.8. Громадяни, які не завершили навчання в аспірантурі за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти за ступенем вищої освіти доктора філософії, за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджетів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

1.9. Університет здійснює прийом в аспірантуру за спеціальностями, зазначеними в таблиці 1.

Таблиця 1. **Перелік наукових спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання та нормативні терміни навчання в аспірантурі Національного університету «Одеська юридична академія»**

| Галузь знань і спеціальностей | Спеціалізація | Нормативні терміни навчання | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Денна форма | Вечірня форма | Заочна форма |
| 03 Гуманітарні науки<br><br>033 Філософія | | 4 роки | 4 роки | 4 роки |
| 05 Соціальні та поведінкові науки<br>052 Політологія | | 4 роки | 4 роки | 4 роки |
| 08 Право<br>081 Право | Фундаментальна юриспруденція<br><br>Приватне право і підприємництво<br><br>Публічне право | 4 роки | 4 роки | 4 роки |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Кримінальна юстиція | | | |
| 12 «Інформаційні технології»<br>122 «Комп'ютерні науки» | | 4 роки | 4 роки | 4 роки |
| 29 Міжнародні відносини<br>293 Міжнародне право | | 4 роки | 4 роки | 4 роки |
| 07 Управління та адміністрування<br>073 Менеджмент | | 4 роки | 4 роки | 4 роки |

## 2. Процедура, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури Університету

2.1. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія відповідно до Правил прийому та Правил прийому до аспірантури.

2.2. Строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання до аспірантури Університету зазначені в таблиці 2.

Таблиця 2. **Строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до аспірантури Університету**

| **І етап** | | |
|---|---|---|
| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| Початок прийому заяв та документів | Відповідно до наказу №634 -21 від 10.03.2023 | Відповідно до наказу №634 -21 від 10.03.2023 |
| Закінчення прийому заяв та документів | Відповідно до наказу №634 -21 від 10.03.2023 | Відповідно до наказу №634 -21 від 10.03.2023 |
| Строки проведення Університетом вступних випробувань | Відповідно до наказу №634 -21 від 10.03.2023 | Відповідно до наказу №634 -21 від 10.03.2023 |
| Термін оприлюднення рейтингового списку вступників | Відповідно до наказу №634 -21 від 10.03.2023 | Відповідно до наказу №634 -21 від 10.03.2023 |

| | | |
|---|---|---|
| Терміни зарахування вступників | Відповідно до наказу №634 -21 від 10.03.2023 | Відповідно до наказу №634 -21 від 10.03.2023 |

| **ІІ етап** | | |
|---|---|---|
| Етапи вступної кампанії | Денна і вечірня форма навчання (за рахунок коштів державного бюджету) | Заочна і денна форма навчання (за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб) |
| Початок прийому заяв та документів | 1 серпня 2023 року | 1 серпня 2023 року |
| Закінчення прийому заяв та документів | 15 серпня 2023 року | 15 серпня 2023 року |
| Строки проведення Університетом вступних випробувань | з 21 серпня 2023 року до 28 серпня 2023 року | з 21 серпня 2023 року до 28 серпня 2023 року |
| Термін оприлюднення рейтингового списку вступників | до 10 вересня 2023 року | до 20 вересня 2023 року |
| Терміни зарахування вступників | до 15 вересня 2023 року | до 30 вересня 2023 року |

2.3. Вступники до аспірантури Університету особисто подають в паперовій формі до приймальної комісії такі документи:

- заяву із зазначенням спеціальності, форми навчання (денна, вечірня або заочна);
- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України») та його дві копії;
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов’язаних, його дві копії та довідку вступника-призовника (військовозобов’язаного запасу);
- документи державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього та їх копії, диплом бакалавра з додатками та їх копії або документ з додатками (у випадку, коли вони передбачені) та їх копії про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти. Для цих документів обов’язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання

здобутих в іноземних вищих навчальних закладах наукових ступенів затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 05.08.2016 № 952.

- рекомендацію вченої ради Університету (за наявності);
- протокол співбесіди з майбутнім науковим керівником, який надає згоду здійснювати наукове керівництво аспірантом (на бланку);
- сертифікат тестів, що підтверджує знання англійської мови - TOEFL, або International English Language Testing System або сертифікат Cambridge English Language Assessment та їх копії (не нижче рівня В2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); що підтверджує знання німецької мови – дійсний сертифікат TestDaf (не нижче рівня В2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); що підтверджує знання французької мови - TestDaf або DALF(не нижче рівня В2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня) (за наявності);
- сертифікат, виданий підготовчим відділенням Університету за результатами проходження курсу підготовки до складання міжнародного іспиту, що відповідає рівню В2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти та його копія (за наявності);
- п’ять кольорових фотокарток розміром 3х4 см;
- автобіографію;
- особовий листок з обліку кадрів;
- дослідницьку пропозицію за темою майбутнього дисертаційного дослідження;
- відгук наукового керівника на дослідницьку пропозицію;
- характеристику-рекомендацію з останнього місця роботи (на бланку підприємства, установи, організації);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (2 копії);
- медичну довідку про стан здоров’я за формою № 086/о;
- копію трудової книжки.

2.4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Університету, або в установленому законодавством порядку. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред’явлення оригіналів не приймаються.

Документи для вступу приймаються приймальною комісією Університету І- етап відповідно **до наказу №634-21 від 10.03.2023 року та ІІ - етап з 31 липня 2023 року до 10 серпня 2023 року** з 9.00 години до 17.00 години за адресою: місто Одеса, вулиця Академічна, 9, каб. № 30.

2.5. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури Університету протягом трьох робочих днів з дати отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передує дню оголошенню рейтингового списку вступників із зазначенням

рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті Університету.

## 3. Зміст, форма і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури

3.1. Вступні іспити на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного усного іспиту із спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з однієї з іноземних мов на вибір вступника (англійської, німецької, французької) у формі усного випробування, який складається з трьох частин і містить низку завдань різних рівнів складності, націлених на перевірку рівня сформованості мовленнєвої та мовної компетентності в обсязі, що відповідає рівню В2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Іспит з іншої іноземної мови складається за рішенням Вченої ради Університету у разі, коли знання цієї мови необхідне для роботи над дисертацією;
- вступного усного іспиту з філософії (в обсязі навчальних програм для вищих навчальних закладів);
- дослідницької пропозиції - наукового тексту обсягом 7-10 сторінок, підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження англійською/німецькою/французькою та українською мовами. Вимоги до дослідницької пропозиції деталізуються у програмах вступного випробування. Презентація дослідницької пропозиції є частиною вступного іспиту зі спеціалізації і полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника.

3.2. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Nesting System, сертифікатом Cambridge English Language Assessment; TestDaf або DALF (не нижче рівня В2) звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

3.3. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути рішенням Приймальної комісії призначені додаткові вступні випробування.

3.4. Вступні іспити до аспірантури Університету проводяться предметними комісіями у складі трьох-п’яти осіб, які призначаються керівником Університету, до якого включаються доктори наук та доктори філософії (кандидати наук), які проводять наукові дослідження за певною спеціальністю та відповідають за виконання належної освітньо-наукової програми.

3.5. Конкурсний бал обчислюється як сума результатів вступних випробувань. Вступні випробування оцінюються за 100-бальною шкалою.

3.6. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом 12 місяців.

3.7. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність в аспірантурі Університету.

3.8. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються Університетом. Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті Університету та в приймальній комісії.

3.9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, або знання яких було оцінено нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

3.10. Мінімальний рівень оцінки вступного випробування, у зв'язку з отриманням якого особа не допускається до наступних вступних випробувань – 59 балів.

3.11. Перескладання вступних випробувань не допускається.

3.12. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

3.13. Зарахування на навчання до аспірантури Університету за кошти державного бюджету закінчується не пізніше 15 вересня поточного року, крім зарахування на навчання іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання і вступають до Університету відповідно до відведених Міністерством освіти та науки України квот або вступають на підставі договорів, укладених вищими навчальними закладами з фізичними та юридичними особами. Строки проведення співбесіди та зарахування зазначених іноземців і осіб без громадянства визначаються приймальною комісією.

## 4. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників. Надання рекомендації для зарахування

4.1. Рейтинговий список вступників, формується з вступників, які мають право на зарахування за конкурсом. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від вищого до нижчого. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові вступника; конкурсний бал вступника.

4.2. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті Університету.

4.3. Рішення про рекомендацію до зарахування вступників на місця за кошти державного бюджету приймальна комісія приймає не пізніше 15 вересня 2023 р., та згідно з порядком формування рейтингового списку, що

впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого, за яким вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування.

4.4. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється приймальною комісією у межах встановленого (граничного) обсягу місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, за їх відсутності та/або понад – у межах ліцензійного обсягу.

4.5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій Університету. Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті Університету. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

4.6. Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання на місця за кошти державного бюджету не пізніше 15 вересня 2023 р.

4.7. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб приймається за заявою вступника у довільній формі до 10 серпня 2023 року (ІІ етап) до приймальної комісії Університету та долучається до його особової справи.

4.8. Договір про надання освітніх послуг між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується у частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється за договором, укладеним сторонами.

## 5. Наказ про зарахування

5.1. Накази про зарахування на навчання до аспірантури видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих.

5.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, а саме подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту.

5.3. Вступники можуть бути відраховані з аспірантури Університету за власним бажанням, про що видається відповідний наказ.

## 6. Особливості прийому до аспірантури Університету іноземців та осіб без громадянства

6.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для

навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах встановлених квот прийому до вищих навчальних закладів України на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

6.2. Навчання іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- на підставі договорів, укладених між Університетом та вищими навчальними закладами інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;
- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

6.3. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до Університету користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

6.4. Університет здійснює обчислення балів/оцінок вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться співбесіда.

Зарахування на навчання до аспірантури здійснюється за результатами співбесіди з визначених предметів та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на III рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

6.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства до аспірантури Університету особисто подають в паперовій формі до приймальної комісії такі документи:

- заяву із зазначенням спеціальності, форми навчання (денна, вечірня або заочна);
- документ, що посвідчує особу та іноземне громадянство та його копію;
- документ та його копію про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти.

Обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/27059;

- документи, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою та їх копії;
- протокол співбесіди з майбутнім науковим керівником, який надає згоду здійснювати наукове керівництво аспірантом (на бланку);
- п'ять кольорових фотокарток розміром 3х4 см;
- автобіографія;
- особовий листок з обліку кадрів;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;
- дослідницьку пропозицію англійською/французькою/німецькою та українською мовами за темою майбутнього дисертаційного дослідження;
- характеристику-рекомендацію з останнього місця роботи (для тих, хто працює, на бланку).

6.6. Строки проведення співбесіди та зарахування іноземців і осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання в аспірантурі Університету і вступають до нього відповідно до доведених Міністерством освіти і науки України квот або на підставі договорів, укладених Університетом з фізичними та юридичними особами, визначаються приймальною комісією Університету.

Зарахування вступників з числа іноземців та осіб без громадянства до аспірантури Національного університету «Одеська юридична академія» здійснюється відповідно до Правил прийому до Університету.

## ДОКТОРАНТУРА

Правила прийому до докторантури Національного університету «Одеська юридична академія» (далі – Правила прийому до докторантури) розроблені відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

### 1. Загальні положення

1.1. Підготовка докторів наук в Університеті здійснюється в докторантурі за очною (денною) формою навчання за такими галузями знань та спеціальностями:

052 Політологія
081 Право
293 Міжнародне право

1.2. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки.

1.3. До докторантури Університету приймаються громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах.

1.4. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі окремо за кожною спеціальністю незалежно від джерела фінансування.

1.5. Прийом документів, оформлення особових справ вступників до докторантури, а також виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом до докторантури, здійснює відділ аспірантури та докторантури.

## 2. Вимоги до вступників

2.1. До докторантури Університету приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності не менше 10 (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей, з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук. Стан готовності роботи вступника до докторантури повинен становити не менше 50% загального обсягу роботи.

2.2. Прийом до докторантури здійснюється з урахуванням наукових досягнень вступника за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

## 3. Фінансування підготовки в докторантурі

3.1. Підготовка в докторантурі Університету здійснюється за рахунок:

коштів Державного бюджету України (за державним замовленням);

коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

міжнародних договорів України та / або міжнародних програм обміну чи мобільності;

на підставі договорів, укладених між університетом та вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;

за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

3.3. Кількість докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається вченою радою Університету з урахуванням можливостей кадрового забезпечення кваліфікованого наукового консультування.

3.4. Особи, які раніше навчалися в докторантурі за державним

замовленням і не захистилися або були відраховані з неї достроково, мають право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на їх підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів порядку.

## 4. Строки прийому заяв і документів, що подаються вступником до докторантури

4.1. Для вступу до докторантури вступник подає через відділ аспірантури та докторантури заяву в паперовій формі про вступ до докторантури.

Початок прийому документів до докторантури – **31 липня 2023 року**.

Закінчення прийому документів до докторантури – **10 серпня 2023 року**.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09-00 до 17-00, вул. Академічна, 9, каб. 30; перерва з 13-00 до 14-00; вихідні – субота, неділя.

4.2. До заяви вступник додає:

заяву

розгорнуту пропозицію, в якій міститься: план-графік дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до публічного захисту;

витяг кафедри про рекомендацію до вступу до докторантури та призначення наукового консультанта;

витяг Вченої ради про рекомендацію до вступу до докторантури та призначення наукового консультанта;

витяг кафедри про затвердження теми;

витяг Вченої ради про затвердження теми;

наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності у вигляді списку опублікованих після захисту дисертації доктора філософії (кандидата наук) наукових праць;

письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом в разі зарахування вступника до докторантури;

копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь доктора філософії (кандидата наук), на основі якого здійснюється вступ;

копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника) (за наявності);

особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до докторантури працює;

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 х 4 см;

копію трудової книжки.

Паспорт, диплом про вищу освіту, диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання доцента (професора), старшого дослідника (старшого наукового

співробітника) пред'являються вступниками особисто.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відділом аспірантури та докторантури або в установленому законодавством порядку.

Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до докторантури Університету, порядком зарахування фіксується в заяві вступника та підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

4.3. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяця до вступу подає кафедрі розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи. Протягом місяця відповідна кафедра заслуховує наукові доповіді усіх вступників і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Університету.

4.4. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада Університету одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

4.5. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки відповідної кафедри і з урахуванням виділеного Університету обсягу прийому за державним замовленням до докторантури за відповідною спеціальністю приймає рішення про зарахування вступника до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності або відмовляє у зарахуванні вступника.

4.6. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Університету до 15 вересня 2023 року.

4.7. Протягом 5 днів з дня видання наказу про зарахування докторант зобов'язаний надати трудову книжку для внесення відповідного запису.