


«Затверджено»
Ректор
Національного університету
«Одеська юридична академія»


В.Є. Загородній
«27» грудня 2019 року

План роботи приймальної комісії на 2020 рік

| Заплановані заходи | Період виконання | Відповідальні особи |
|---|--------------------------------------|--|
| Організаційні заходи | | |
| Формування приймальної комісії. | Листопад – грудень 2019 року | Ректор НУ «ОЮА» |
| Проведення засідань приймальної комісії. | Постійно | Члени приймальної комісії |
| Упорядкування плану роботи приймальної комісії. | Грудень 2019 року - січень 2020 року | Відповідальний секретар Федоров В.А. |
| Розробка проектів Правил прийому до Національного університету «Одеська юридична академія» у 2020 році. | Листопад – грудень 2019 року | заступники відповідального секретаря ПК Павлова Ю.С., Караман М.В. |
| Затвердження Правил прийому до Національного університету «Одеська юридична академія» у 2020 році. | Грудень 2019 року | Вчена рада НУ «ОЮА» |
| Оновлення інформаційного стенду приймальної комісії. | Постійно | заступник відповідального секретаря ПК Корнілова |

| | | |
|---|--------------------------|---|
| | | О.В. |
| Оприлюднення Правил прийому до Національного університету "Одеська юридична академія" у 2020 році (стенди, листівки, веб-сайт). | Грудень 2019 року | заступник відповідального секретаря ПК Павлова Ю.С. |
| Матеріально-технічне забезпечення приймальної комісії засобами комп'ютерної техніки та зв'язку | Постійно | Відділ інформаційних технологій, комп'ютерної техніки та зв'язку |
| Підготовка зразків бланкової документації для роботи Приймальної комісії в період прийому документів вступників. | Січень – лютий 2020 року | заступники відповідального секретаря ПК Кісліцина І.О., Караман М.В. |
| Розробляти та постійно оновлювати плани-графіки роботи приймальної комісії (чергування в приймальній комісії, графік вступних випробувань) з урахуванням основних строків проведення прийому нового контингенту здобувачів вищої освіти | Лютий 2020 року | заступники відповідального секретаря ПК Демченко О.П., Корнілова О.В., члени приймальної комісії |
| Проведення навчання членів відбіркових комісій | Постійно | заступник відповідального секретаря ПК Корнілова О.В. |
| Розробка і затвердження графіку вступних випробувань у 2020 році. | Квітень 2020 року | заступник відповідального секретаря ПК Демченко О.П. |
| Розробка проекту та подальше затвердження кошторису (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб). | Березень 2020 року | Планово-фінансовий відділ НУ "ОЮА", заступник відповідального |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| | | секретаря ПК Кісліцина І.О. |
| Розробка ознайомчої документації щодо спеціальних умов вступу в 2020 році | Березень - квітень 2020 року | заступник відповідального секретаря ПК Кісліцина І.О. |
| Здійснення консультування та перевірка документів вступників на відповідність категоріям спеціальних умов вступу | Постійно | заступник відповідального секретаря ПК Кісліцина І.О. |
| Здійснення реєстрації осіб, бажаючих взяти участь у ЄВІ та ЄФВВ | Квітень - травень 2020 року | заступник відповідального секретаря ПК Корнілова О.В., відбіркові комісії |
| Забезпечення координації з Українським центром оцінювання якості освіти щодо реєстрації вступників | Постійно | заступник відповідального секретаря ПК Корнілова О.В. |
| Супроводження програмного забезпечення для ведення бази даних вступників. | Постійно | Інформаційно-координаційний відділ ЦООПАР |
| Здійснення контролю над якістю даних, внесених до ЄДЕБО. | Постійно | Інформаційно-координаційний відділ ЦООПАР |
| Проведення організаційних заходів щодо прийому документів від вступників: | | |
| 1. Проведення інструктивних нарад технічних працівників. | Червень –липень 2020 року | заступник відповідального секретаря ПК Корнілова О.В. |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| 2. Підготовка приміщень для зберігання і оброблення документів. | Червень – липень 2020 року | Дехтяренко Л.І., заступник відповідального секретаря ПК Демченко О.П. |
| 3. Забезпечення розміщення матеріалів роботи приймальної комісії Національного університету “Одеська юридична академія” на веб-сайті Університету. | Постійно | Інформаційно- координаційний відділ |
| 4. Підготовка відповідей на листи вступників. | Постійно | заступник відповідального секретаря ПК Кісліцина І.О., підготовче відділення |
| 5. Підготовка звітів, що відображає динаміку Приймальної комісії (план прийому, кількість місць державного замовлення, кількість пільговиків, кількість поданих заяв, тощо). | Квітень – вересень 2020 року | заступник відповідального секретаря ПК Корнілова О.В. |
| Підготовка комп’ютерної групи з опрацювання документів вступників. | Травень 2020 року | Павзюк А.А. |
| Організація прийому відвідувачів з питань вступу до університету. | Постійно | заступник відповідального секретаря ПК Кісліцина І.О.. |
| Організація і проведення прийому документів. | Квітень-вересень 2020 року | Члени приймальної комісії, члени відбіркових комісій |
| Проведення засідань приймальної комісії про допуск до участі у конкурсі на основі сертифікатів УЦОЯО, за результатами вступних випробувань на денну та заочну форми навчання. | Липень – серпень 2020 року | Члени приймальної комісії |
| Проведення засідань приймальної комісії по зарахуванню | Липень - серпень 2020 року | Члени приймальної |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| студентів на денну та заочну форми навчання за державним замовленням. | | комісії |
| Проведення засідань приймальної комісії по зарахуванню студентів на денну та заочну форми навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. | Серпень – листопад 2020 року | Члени приймальної комісії |
| Формування наказів на зарахування до складу студентів Національного університету “Одеська юридична академія” рекомендованих вступників на підставі рішень Приймальної комісії. | Серпень-листопад 2020 року | Інформаційно-координаційний відділ, заступники відповідального секретаря ПК |
| Підготовка документів щодо замовлення студентських квитків для здобувачів вищої освіти | Серпень – вересень 2020 року | Інформаційно-координаційний відділ, відбіркові комісії |
| Організація передачі особових справ вступників до відділу кадрів | Серпень – вересень 2020 року | Технічні секретарі відбіркових комісій, заступник відповідального секретаря ПК Корнілова О.В. |
| Проведення підсумків роботи приймальної комісії за поточний період | Жовтень-листопад 2020 року | відповідальний секретар ПК Федоров В.А. |
| Оформлення звітів роботи приймальної комісії. | Серпень – вересень 2020 року | відповідальний секретар ПК Федоров В.А., заступник відповідального секретаря ПК Кісліцина І.О. |
| Виступ відповідального секретаря приймальної комісії на Вченій раді Національного університету «Одеська юридична академія» щодо підсумків вступної кампанії 2020 року. | Вересень-жовтень 2020 року | відповідальний секретар ПК Федоров В.А. |

| Робота предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій, комісій для проведення співбесід | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Формування проекту наказу щодо складу предметних екзаменаційних, фахових, апеляційних комісій та комісій для проведення співбесід у 2020 році. | Січень-лютий 2020 року | заступники відповідального секретаря ПК Демченко О.П., Кісліцина І.О. |
| Формування проекту наказу щодо складу відбіркових комісій у 2020 році | Січень-лютий 2020 року | заступник відповідального секретаря ПК Кісліцина І.О. |
| Розробити програми вступних іспитів (випробувань) з критеріями, а також завдання для вступу на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, програми фахових вступних іспитів для вступу на базі ОКР молодшого спеціаліста, ОС бакалавра, ОС магістра. | Грудень 2010 – березень 2020 року | Голови предметних екзаменаційних комісій, заступник відповідального секретаря ПК Демченко О.П. |
| Прийняти програми вступних іспитів (випробувань) з критеріями, а також завдання для вступу на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, програми фахових вступних іспитів для вступу на базі ОКР молодшого спеціаліста, ОС бакалавра, ОС магістра. | Лютий - березень 2020 року | Члени приймальної комісії |
| Оприлюднити програми на веб-сайті Національного університету «Одеська юридична академія». | Березень 2020 року | заступники відповідального секретаря ПК Павлова Ю.С. та Демченко О.П. |
| Формування комплектів завдань вступних випробувань. | Березень 2020 року | заступники відповідального секретаря ПК Павлова Ю.С. та Демченко О.П. |
| Проведення інструктивних нарад з членами предметних екзаменаційних, відбіркових, апеляційних та інших | Травень 2020 року | заступники відповідального |

| | | |
|--|---|--|
| комісій | | секретаря ПК Павлова Ю.С., Корнілова О.В. та Демченко О.П. |
| Підготовка аудиторій для проведення вступних випробувань | Липень 2020 року | заступник відповідального секретаря ПК Демченко О.П. |
| Проведення вступних випробувань | Липень – серпень 2020 року | Члени екзаменаційних комісій |
| Інформування та оприлюднення рейтингового списку вступників та рекомендованих до зарахування | Липень - вересень 2020 року (основний етап) | Члени приймальної комісії, заступники відповідального секретаря ПК Павлова Ю.С. та Кісліцина І.О. |
| Профорієнтаційні заходи | | |
| Оновлення роботи консультаційного центру для отримання всебічної інформації необхідної для вступника | Листопад 2019 року | відповідальний секретар ПК Федоров В.А. |
| Забезпечення роботи консультаційного центру для отримання всебічної інформації необхідної для вступника | Постійно | Керівники структурних підрозділів, заступник відповідального секретаря ПК Павлова Ю.С. |
| Розробка профорієнтаційних матеріалів НУ «ОЮА»: буклети, листівки, календарі та інші види наочної реклами. | Постійно | Відділ зв'язків з громадськістю, керівники структурних підрозділів (центри, інститути, факультети) |
| Визначення та проведення заходів профорієнтаційної роботи. | Грудень 2019 - липень 2020 року | Керівники структурних підрозділів (центри, інститути, факультети) |
| Підготовка довідково-інформаційних матеріалів про вступ | Постійно | Відділ зв'язків з |

| | | |
|---|--|--|
| до Національного університету «Одеська юридична академія», зокрема довідок, роз'яснень, прес-релізів, прес-анонсів, тощо. | | громадськістю |
| Проведення виставок, семінарів, зустрічей у телеефірах, організація зустрічей з керівниками, науковцями, викладачами, проведення дня відкритих дверей, інститутів та факультетів, виїзних зустрічей з міською та сільською молоддю м. Одеси, Одеської, Херсонської, Миколаївської та інших областей України, організація і проведення екскурсій учнів шкіл на факультети Університету тощо. | Постійно | Керівники структурних підрозділів (центри, інститути, факультети) |
| Організація безкоштовних пробних тестувань до зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) для вступників 2020 року. | Грудень 2019 року - квітень 2020 року | Підготовче відділення |
| Здійснення набору та забезпечення координування на підготовчому відділенні. | Вересень 2019 року – квітень 2020 року | Підготовче відділення |
| Підготовка до проведення та проведення «Дня відкритих дверей в Національному університеті «Одеська юридична академія». | Листопад 2019 року - квітень 2020 року | Члени приймальної комісії, голови відбіркових комісій, відділ зв'язків з громадськістю |
| Підсумки роботи підготовчого відділення. | Червень 2020 року | Підготовче відділення |

**Відповідальний секретар приймальної комісії 2020 року,
кандидат юридичних наук, доцент**



Федоров В.А.